

Käyttösuunnitelma 2023



Hollolan kunta

Elinvoiman palvelualue

Sisällys

Elinvoiman palvelualue	2
Organisaatio	5
Toiminnalliset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovat tavoitteet).....	5
Ilmasto- ja ympäristötoimenpiteet.....	6
Elinvoiman palvelualue vastuualueittain	6
Elinvoiman hallinto	6
Työllisyyspalvelut	10
Kuntatekniikka	12
Kehitys- ja kaavoituspalvelut.....	14
Rakennus- ja ympäristövalvonta.....	16
Ruoka- ja siivouspalvelut.....	19
Vesihuoltolaitos	21
Investoinnit	24
Osallisuus	28
Riskien hallinta	29
Tositteiden hyväksyjät	32
Maksut ja taksat	37

Elinvoiman palvelualue

Vastuuhenkilö: Elinvoimajohtaja Heli Randell

Palvelualuejohtajan katsaus

Elinvoiman palvelualue edesauttaa monipuolisten asumismahdollisuuksien syntymistä ja huolehtii yritysten toimintaedellytysten kehittämistä. Palvelualue tuottaa asumisen ja elinkeinoelämän tarvitsemat maankäytön ja kuntatekniikan palvelut, huolehtii osaltaan joukkoliikenteen suunnittelusta ja asuntotoimen viranomaistehtäväjärjestelyistä ja vastaa rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisen palveluiden järjestämisestä. Lisäksi palvelualue huolehtii työllisyysasioista, elinkeinotoimen tehtävistä, joukkoliikennepalveluista (LSL) sekä päiväkotien ja koulujen ruoka- ja siivouspalveluista.

Yhtenä osakokonaisuutena vastuualueen käyttötaloudessa on varattu budjetti kunnan kiinteistöasioiden hoitoon (pl investoinnit, jotka tilataan erikseen). Työt tilataan Hollolan Tilapalvelut Oy:ltä.

Palvelualue toimii elinvoimavaliokunnan ohjauksessa tuottaen tehokkaita, taloudellisia ja asiakaslähtöisiä palveluita pääasiassa kuntalaisille. Elinvoimavaliokunnan alaisuudessa toimii seitsemän vastuualuetta: kehitys- ja kaavoituspalvelut, kuntatekniikka, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, vesihuoltolaitos, ruoka- ja siivouspalvelut, työllisyyspalvelut sekä elinvoiman hallinto (sis. elinkeinopalvelut ja joukkoliikenne).

Palvelualueen organisaatioon kuuluu ympäristöterveydenhuollon taseyksikkö. Ympäristöterveydenhuolto toimii ympäristöterveyslautakunnan alaisuudessa, joka hyväksyy taseyksikön talousarvion. Ympäristöterveyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu sekä ympäristöterveydenhuollon hallinto ja lautakunta. Ympäristöterveydenhuolto palvelee seudullisesti 8 kunnan tarpeita.

Vuoden 2023 elinvoiman palvelualueella aloittaa uutena vastuualueena työllisyyspalvelut. Muutoksen peruste työllisyyspalveluiden osalta on se, että työllisyyden hoidon taloudellinen merkitys tulee jatkossa korostumaan kunnissa, ja erillisenä vastuualueena seuranta näkyy paremmin päätöksenteossa.

Aluehallintouudistuksen seurauksena palo- ja pelastustoimen rahoitus siirtyy aluehallituksen vastuulle. Toiminnallisesti siirto näkyy ainoastaan palvelualueen talousarviossa; kulut pienenevät noin 2,4 M€. Palvelut on tuotettu Päijät-Hämeen Pelastuslaitoksesta jo pitkään.

Palvelusuunnitelma 2023

Palvelualue jatkaa normaalia toimintaansa. Vastuualuekohtaisissa teksteissä on kerrottu muutokset vuoteen 2022 verrattuna ja palvelusuunnitelmat sekä vuodelle 2023 että vuosille 2024-2026. Vuonna 2023 uudet resurssit ja kehittäminen näkyvät palvelualueen strategisten hankkeiden toteutuksissa.

Kunnan kehityksen ja tulevaisuuden kannalta tärkein tehtävä on maanhankinnassa onnistuminen. Maanhankinnan toteutuminen varmistaa maankäyttöön liittyvien suunnitelmien toteutuksen mahdollistamisen strategisen yleiskaavan pohjalta. Samalla luodaan mahdollisuudet asukas- ja yritysmäärien lisäämiselle. Koko kunnan strategisten hankkeiden rahoitus ja tavoitteet (mukaan lukien elinvoiman palvelualue) löytyvät kunnanhallituksen talousarvioesityksestä.

Kunnan yksi tärkeimmistä strategisista hankkeista on keskustan kehittäminen. Hollolan kuntakeskuksesta puuttuu vetovoimainen keskustatoimintojen palvelukeskittymä, joka sisältää niin kaupallisia ja kunnallisia palveluita, kulttuuritoimintoja ja ravintoloihin sekä ajanmukaisine kokous- ja esiintymistiloineen. Keskustakortteleiden kehitystyö on alkanut vuonna 2023 kehittäjäkonsultin valinnalla ja tilatarvekartoituksella sekä palvelukartoituksella, jonka pohjalta hanke etenee vuonna 2023 suunnitteluvaiheeseen sekä asemakaavamuutoksen laadintaan.

Investointiohjelman toteutuksella vastataan sekä kuntatekniikan, vesihuollon, palvelujen (kiinteistöt) ja väestön ja elinkeinoelämän tarpeisiin.

Palvelualueen tuloslaskelmat

Elinvoiman palvelualueen sitovuus valtuustoon nähden on toimintakate.

Elinvoiman palvelualue (ilman VHL)

H_030

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	18 695 743 €	19 268 200 €	20 410 300 €
Myyntituotot	4 603 021 €	4 950 600 €	5 232 900 €
Maksutuotot	378 966 €	392 000 €	383 000 €
Tuet ja avustukset	676 498 €	393 000 €	522 000 €
Vuokratuotot	12 757 266 €	13 371 100 €	14 090 400 €
Muut toimintatuotot	279 992 €	161 500 €	182 000 €
Valmistus omaan käyttöön	69 242 €	50 000 €	50 000 €
Toimintakulut	-23 183 266 €	-24 332 300 €	-23 260 600 €
Henkilöstökulut	-5 084 903 €	-5 737 200 €	-5 761 900 €
Palvelujen ostot	-10 426 421 €	-11 531 700 €	-10 019 300 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 237 018 €	-3 189 400 €	-3 882 400 €
Avustukset	-1 945 176 €	-1 802 000 €	-1 734 000 €
Muut toimintakulut	-2 489 748 €	-2 072 000 €	-1 863 000 €
TOIMINTAKATE	-4 418 281 €	-5 014 100 €	-2 800 300 €
Rahoitustuotot ja -kulut	167 €	0 €	0 €
VUOSIKATE	-4 418 114 €	-5 014 100 €	-2 800 300 €
Poistot ja arvonalentumiset	-6 303 383 €	-6 991 000 €	-7 960 300 €
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 303 383 €	-6 991 000 €	-6 637 000 €
Arvonalentumiset	0 €	0 €	-1 323 300 €
Poistoero, varausten ja rahastojen muutokset	0 €	250 000 €	250 000 €
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-10 721 498 €	-11 755 100 €	-10 510 600 €

Vesihuoltolaitoksen sitovuus valtuustoon nähden on tilikauden yli/alijäämä

Hollolan Vesihuoltolaitos

1803

	TP2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	4 768 445 €	4 704 900 €	4 852 500 €
Myyntituotot	4 768 445 €	4 704 900 €	4 852 500 €
Valmistus omaan käyttöön	61 €	0 €	0 €
Toimintakulut	-2 550 370 €	-2 416 000 €	-2 759 500 €
Henkilöstökulut	-82 399 €	-85 200 €	-141 300 €
Palvelujen ostot	-2 338 626 €	-2 191 300 €	-2 479 500 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-120 087 €	-130 300 €	-130 300 €
Muut toimintakulut	-9 259 €	-9 200 €	-8 400 €
TOIMINTAKATE	2 218 136 €	2 288 900 €	2 093 000 €
Rahoitustuotot ja -kulut	-312 343 €	-307 800 €	-307 900 €
VUOSIKATE	1 905 792 €	1 981 100 €	1 785 100 €
Poistot ja arvonalentumiset	-1 886 945 €	-1 981 100 €	-1 785 100 €
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 882 545 €	-1 981 100 €	-1 733 100 €
Arvonalentumiset	-4 400 €	0 €	-52 000 €
Poistoero, varausten ja rahastojen muutokset	5 898 €	0 €	0 €
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	24 745 €	0 €	0 €

Määrärahan jakautuminen vastuualueittain

Elinvoiman hallinto

H_0310

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	1 041 454 €	1 000 000 €	985 000 €
Toimintakulut	-5 068 671 €	-4 947 900 €	-2 597 300 €
TOIMINTAKATE	-4 027 218 €	-3 947 900 €	-1 612 300 €

Kiinteistöpalvelut

H_0399

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	11 940 482 €	12 536 600 €	13 223 900 €
Toimintakulut	-6 821 593 €	-7 626 500 €	-8 149 000 €
TOIMINTAKATE	5 118 890 €	4 910 100 €	5 074 900 €

Työllisyyspalvelut

H_03500

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	296 659 €	263 000 €	307 000 €
Toimintakulut	-2 867 471 €	-3 002 600 €	-3 164 400 €
TOIMINTAKATE	-2 570 812 €	-2 739 600 €	-2 857 400 €

Kuntatekniikka

H_0300

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	428 003 €	336 500 €	357 500 €
Valmistus omaan käyttöön	69 242 €	50 000 €	50 000 €
Toimintakulut	-2 502 604 €	-2 562 800 €	-2 740 500 €
TOIMINTAKATE	-2 005 359 €	-2 176 300 €	-2 333 000 €

Kehitys- ja kaavoituspalvelut

H_0315

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	977 437 €	931 000 €	1 098 000 €
Toimintakulut	-1 487 416 €	-1 435 700 €	-1 651 200 €
TOIMINTAKATE	-509 979 €	-504 700 €	-553 200 €

Rakennus- ja ympäristövalvonta

H_0320

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	312 961 €	299 000 €	299 000 €
Toimintakulut	-767 816 €	-861 300 €	-848 000 €
TOIMINTAKATE	-454 855 €	-562 300 €	-549 000 €

Siivous- ja ruokapalvelut

H_0380

	TP2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	3 698 746 €	3 902 100 €	4 139 900 €
Toimintakulut	-3 667 694 €	-3 895 500 €	-4 110 200 €
TOIMINTAKATE	31 052 €	6 600 €	29 700 €

Organisaatio



Toiminnalliset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovat tavoitteet)

Palvelualue Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Elinvoiman palvelualue Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Vastuutaho	Tavoitteen toteuttamiseen varattu määräraha
Rakennustietojen selvitysprojekti. Kiinteistöverotuksen perusteena käytettävien rakennustietojen selvittäminen ja korjaaminen.	Koko kunnan alueen rakennustietojen selvitystyö palveluhankintana 2022-2023. Tavoitetasona kaikille 2017-2023 ajalla tehdyille selvityksille yht. 10 % / 400 000 e pysyvä lisäys kiinteistöverokertymään verrattuna 2017 vuoden tilanteeseen ensimmäisten selvitystöiden alkaessa.	Kehityspäällikkö	Sisältyy talousarvioon. Vuodelle 2023 varattu 85 000 e palveluhankinnan maksuerien mukaisesti.

Ilmasto- ja ympäristötoimenpiteet

Vastuualue	Elinvoiman palvelualue
Toimenpide	Toteutetaan Hollolan Tilapalvelu Oy:n energiansäästösuunnitelmat (päättös elva 4.10.2022, kh 17.10.2022)
Kuvaus	Energiansäästötoimenpiteistä on pitkä lista, jotka kohdistuvat kaikki rakennuksiin.
Tavoiteaikataulu	2023
Vastuutaho	Reijo Reponen

Elinvoiman palvelualue vastuualueittain

Elinvoiman hallinto

Vastuuhenkilö: Heli Randell

Vastuualuepäällikön katsaus

Elinvoiman hallintovastuualue vastaa elinkeinoelämän ja joukkoliikenteen palveluista. Vastuualueella huolehditaan palvelualueen yhteisistä kehittämisprojekteista, ilmastotyön koordinoinnista kunnan tavoitteiden mukaisesti, laajan luontoaihealueen kehittämisestä sekä hanketyöstä. Lisäksi vastuualueelle kuuluu kunnan kiinteistöjen hoidon, kunnossapidon ja kiinteistöinvestoinnit. Käytännön työt toteutetaan Hollolan Tilapalvelut Oy:ssä, joka on kunnan 100 prosenttisesti omistama yhtiö.

Liikennepalvelut

Liikennepalvelut -tulosityksikkö osallistuu LSL-liikenteen seudulliseen ja kuntakohtaiseen liikenteen kehittämiseen sekä vastaa kunnan oman palveluliikenteen (Hoppa) sekä asiointiliikenteen järjestämisestä ja kehittämisestä.

LSL-reittien ja aikataulujen hienosäätöä vuonna 2023 edellisenä vuonna käyttöön otettuun runkolinjastoon. Koronan merkitys kulkutapatottumuksissa ja lisääntyneet etätyöt vaikuttavat lähivuosina matkustajamääriä alentavasti.

Elinkeinopalvelut

Vuoden 2023 aikana elinkeinopalvelut suunnittelee, kehittää ja toteuttaa entistä systemaattisemmin Hollolan yritysystävällisyyttä, joka tarkoittaa vuorovaikutusta, kehittävää dialogia alueen yritysten, yrittäjien, sidosryhmien sekä kunnan virkamiesten sekä johdon välillä.

Matkailun / matkailuverkoston kehittämiseen panostetaan edelleen ja pyritään suunnittelemaan ja hakemaan hankerahoitusta tämän tärkeän ja usein Hollolan upeaan luontoon liittyvän liiketoiminnan kehittämisen tueksi.

Tonttimyynnissä pyritään strategian hankkeen toimenpiteitä toteuttaen kehittämään Hollolan kykyä palvella sijoittuvia yrityksiä paremmin, lisätä näin niin yritysalueiden kilpailukykyä ja koko alueen vetovoimaa. Tämä vaatii paljon sisäistä yhteistyötä vastuualueiden välillä, suunnittelua, nopeita kuin myös aikaa ja resursseja vaativia toimenpiteitä. Hankkeisiin / elinkeinopalveluihin ei ole kohdistettu kustannuksia muutoin kuin määräaikaisen resurssin / projektityöntekijän osalta.

Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalveluiden osalta on odotettavissa, että kiinteistökanta vähenee vuoden 2023 alussa ja vuoden aikana. Mahdolliset poistuvat kiinteistöt ovat Hollolan sosiaali- ja terveyskeskus, pelastusasema, Hämeenkosken paloasema ja Hälvälän koulu. Kiinteistöhoidon resursseja kohdentamista arvioidaan kevään 2023 aikana ja rakennuttamisen osalta turvaututaan pienissä määrin ostopalveluun rakennuttajapäällikön työtehtävän päättyessä.

Palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Liikennepalvelut

Seudullisessa linjaliikenteessä tulee voimaan vuonna 2023 Waltti-vyöhykejakouudistus, jolla tavoitellaan selkeyttä lippu-/maksujärjestelmään sekä lisääntyviä matkustajamääriä koronan jäljiltä. Vyöhykeuudistuksen on arveltu vähentävän ainakin hetkellisesti kuntien lipputuloloja "subvention" myötä, mutta lippuhintoja jouduttaneen tarkistamaan lisääntyneiden liikenteen järjestämiskustannusten takia. Seudullisesti uusitun runkolinjaston vaikutuksia arvioidaan.

Elinkeinopalvelut

Strategiset hankkeet kattavat elinkeinopalveluiden tehtäväkokonaisuudet ja niiden kehittämisen. Yritysalueiden kilpailukykyä ryhdytään kehittämään organisaation sisäisen työskentelyn kautta paremmin yritysten tarpeita vastaavaksi. Yrityskentän kehittymisen ja kehittämisen tueksi ja selkeämmän toimintamallin luomiseksi tehdään laajaa yhteistyötä.

Projektityöntekijän työpanoksen avulla saadaan kerätyksi kehittämistyön taustaksi oleellisia tietoja. Tietoa kulkee samanaikaisesti myös kunnasta/yhteistyökumppaneilta yritysten suuntaa. Vaikuttavuutta saadaan näitä tietoja hyödyntämällä niin elinkeinopalvelujen viestintään, kehitysyhtiö- (Ladec), oppilaitos- ym. yhteistyöhön. Työllisyyspalveluille saadaan tietoja ja kontaktilistoja potentiaalisista työpaikoista ja työllistäjistä. Myös saadut risut ja ruusut tutkitaan, vastataan ja välitetään oikeille tahoille. Lisäksi projektityöntekijä on apuna ja tukena kotisivu-uudistuksessa elinkeinopalvelujen sekä koko elinvoimanpalvelualueen osalta.

Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalvelut toteuttavat palvelusopimuksen mukaisesti kiinteistöjen ylläpitoa, sekä uimahallin peruskorjauksen suunnittelua ja muilta osin valtuuston hyväksymää rakentamishjelmaa vuodelle 2023. Energiatohokkuuteen ja energiansäästöön panostetaan erilaisilla toimenpiteillä vuoden aikana.

Toiminnalliset tavoitteet (valiokuntaan nähden sitovat tavoitteet)

Palvelualue Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Elinvoiman palvelualue Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Vastuutaho	Tavoitteen toteuttamiseen varattu määräraha
Vesihuollon kehittämissuunnitelman laadinta sisältäen kunnan haja-asutuksen vesihuoltostrategian	Suunnitelma on aloitettu 2023, valmis 2024	Vesihuoltopäällikkö, Elinvoiman hallinto	Sisältyy talousarvioon
Hollolan kunnan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelma KÄPY	Työ laaditaan vuoden 2023 aikana	Projektiasiantuntija, Elinvoiman hallinto	Sisältyy talousarvioon
Esihenkilöiden energiatehokkuuskoulutus osana kunnan KETS-sopimusta	Osallistuvien esihenkilöiden määrä ja koulutuksen toteutuminen talvi-kevät 2023	Projektiasiantuntija, Elinvoiman hallinto	Sisältyy talousarvioon
Seudullisen Waltti-vyöhykejakouudistuksen vaikutusten arvioiminen Hollolan kunnan matkustajalipputuloihin	(muutos euroina ja %:sti tp 2022 verrattuna). Uudistus on arvioitu tulevan voimaan 1.3.2023 alkaen	Koordinaattori, Elinvoiman hallinto	Sisältyy talousarvioon

Sitovuus valiokuntaan nähden on vastualueiden toimintakate.

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Elinvoiman hallinto		18003100		
	TP2021	TA 2022	KS 2023	
Toimintatuotot	20 006 €	0 €	15 000 €	
Toimintakulut	-2 861 522 €	-2 968 900 €	-497 500 €	
TOIMINTAKATE	-2 841 516 €	-2 968 900 €	-482 500 €	

Liikennepalvelut		18003101		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023	
Toimintatuotot	1 013 175 €	1 000 000 €	970 000 €	
Toimintakulut	-2 083 250 €	-1 834 800 €	-1 953 200 €	
TOIMINTAKATE	-1 070 075 €	-834 800 €	-983 200 €	

Elinkeinopalvelut		18003700		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023	
Toimintatuotot	8 273 €	0 €	0 €	
Toimintakulut	-123 899 €	-144 200 €	-146 600 €	
TOIMINTAKATE	-115 626 €	-144 200 €	-146 600 €	

Kiinteistöpalvelut		H_0399		
	TP 2021	TA 2022	KS2023	
Toimintatuotot	11 940 482 €	12 536 600 €	13 223 900 €	
Toimintakulut	-6 821 593 €	-7 626 500 €	-8 149 000 €	
TOIMINTAKATE	5 118 890 €	4 910 100 €	5 074 900 €	

Erityy vastualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Elinvoiman hallinto, Palo- ja pelastustoimen siirto kuntayhtymälle	- 2 390 500 €
Liikennepalvelut, matkustajamäärien alenemisesta johtuva tulojen väheneminen	- 30 000 €
Liikennepalvelut, joukkoliikenteen kuljetuskustannusten nousu (uusi runkolinja ja polttoainekulujen nousu)	+ 106 000 €
Kiinteistöpalvelut, toimintatuottojen kasvulla katetaan kulujen nousu	+ 687 000 €
Kiinteistöpalvelut, toimintakulujen nousu	+ 766 000 €
Kiinteistöpalvelut, PTS korjauskulujen vähennys	- 130 000 €

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Liikennepalvelut			
Kuljetusoppilaiden määrä/käyttöaste linjaliikenteessä (%)	48,2	60	60
Matkustaja/Nousijamäärät kpl/v (linjaliikenne), sis. koululaiset	261 625	300 000	300 000
Nettokustannukset euro/nousu	3,02	1,50	2,00
Palveluliikenne (HOPPA) matkustajamäärät/v	2 244	3 500	3 000

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Elinkeinopalvelut			
Yritysten toimipisteet, kpl	1 645	1 630	1 620
Alueella sijaitsevien toimipaikkojen henkilöstömäärä (Taloustutka)	2 848	3 100	3 000
Alueella sijaisevien toimipaikkojen liikevaihto milj. € (Taloustutka)	511	525	515
Uusien yritysten (sis. yksin yr.) määrä, kpl	125	120	130
Lopettaneiden yritysten (sis. yksin yr.) määrä	90	80	80
Kuntabarometri/yrityksystävällisyys (asteikko 1-5) (tulos/vastaajamäärä) - mitataan vain joka toinen vuosi.	ei kyselyä	2,9 (80)	ei kyselyä

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Kiinteistöpalvelut			
Kiinteistöjen korjausvelka (M€)	7,1	7,5	7,5
Energiatehokkuus, sähkö (kW/m3)	17,5	16	16
Energiatehokkuus, lämpö (kW/m3)	30,4	35	35

Työllisyyspalvelut

Vastuuhenkilö: Anne Tapaila

Vastuualuepäällikön katsaus

Työllisyyspalvelut aloittavat uutena vastuualueena 1.1.2023 (aiemmin elinvoiman hallinnon vastuualueella). Työllisyyspalvelut vastaavat työttömyyden aiheuttamista kustannuksista kunnalle, ja pyrkii vähentämään näitä kustannuksia aktiivisella työllistämistyöllä. Työllisyyspalvelut tuottavat myös lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) mukaisesti yritys- ja henkilöasiakkaiden palvelut osana Lahden seudun kuntakokeilua. Työllisyyspäällikkö vastaa palvelujen organisoinnista ja toimii palvelujen vastuuhenkilönä sekä kokeiluun kuuluvien asiantuntijoiden (kunnan sekä työ- ja elinkeinotoimistosta siirtyneiden) esimiehenä.

Vuoden 2022 alussa vakinaistettiin aikaisemmin määräaikaisena toiminut Kunnontiimi; jossa aloitti työllisyyskoordinaattori ja vastuuvallmentaja vakituisina työntekijöinä. Toiminta on käynnistynyt erinomaisesti, vuoden 2022 asiakasmäärän ollen lähemmäs 60 asiakasta; noin 16 hlöä/ vko (vuonna 2021 n 3-4 hlö/vko; yhteensä n 20 hlöä vuodessa). Isolla osalla asiakkaista on haasteena erilaiset työ- ja toimintakyvyn rajoitteet, joiden selvittäminen on Kunnontiimin jakson aikana aloitettu. Kunnontiimi on vastannut vuoden aikana hyvin monipuolisesti ja laaja-alaisesti erilaisista avustavista korjaustoimista kunnassa sekä erityisesti luontoreittien huollosta.

Elinkeinopalveluissa toimivan työnsuunnittelijan tekemä yrityskartoitus on tuottanut työllisyyspalveluille yrityskontakteja, joilla on työntekijätarpeita. Työllisyysseiteeri on aloittanut vuoden aikana näiden työpaikkojen kartoittamisen, ja niihin tarvittavien työntekijöiden etsimisen kuntakokeilun asiakkaista yhteistyössä omavalmentajien kanssa. Tätä työtä jatketaan vuonna 2023. Työllisyysseiteeri yhdessä elinkeinopalvelujen ja hyvinvointipalvelujen Osuma-hankkeen kanssa järjestivät keväällä Työllisyystreffit, joissa oli ennätysmäärä asiakkaita ja yrityksiä. Tapahtuma toistetaan uudelleen lokakuussa 2022.

Omavalmentajien työhön on vaikuttanut toukokuussa alkanut valtakunnallinen pohjoismainen palvelumalli, jonka käynnistyminen toivotulla tavalla on haastanut valtakunnallisesti niin TE-toimistojen kuin kuntakokeilujen asiantuntijoita. Palvelumallissa on säädetty kankeaksi todettu, kaikille asiakkaille samanlainen haastattelumalli, joka ei huomioi asiakkaan tilannetta. Malli toki aktivoi asiakkaita uudella tavalla, mutta samalla työllistää asiantuntijoita erilaiseen kirjaamistyöhön, mikä välttämättä ei edistä asiakkaan työllistymistä. Palvelumallista on annettu palautetta valtakunnallisesti, ja sen linjauksiin toivotaan suurempaa harkintavaltaa paikallisella tasolla.

Kuluneen vuoden aikana on eduskunnassa säädetty myös merkittävä määrä työllistymiseen liittyviä lakeja ja asetuksia, ja mm. valmistautuminen työllisyyspalvelujen siirtoon kunnille on tuottanut työllisyyspäällikölle merkittävän määrän lausuntojen valmistelutyötä. Asiantuntijarooli on vahvistunut entisestään, ja työn sisältö on suurelta osin kehittämistyötä, toki edelleen myös vahvasti henkilöjohtamista.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Osana Lahden seudun kuntakokeilua Hollolan työllisyyspalvelut vastaavat Hollolan kunnan kuntakokeilun asiakkaiden työttömyysturvasta ja työllistymistä edistävästä asiakkaiden palveluista virkatehtävänä jatkuen aina vuoden 2024 loppuun asti.

Vuoden 2023 aikana valmistaudutaan syys-talvikaudella 2022-2023 eduskunnan käsittelyssä olevan lain työllisyyspalvelujen siirrosta valtiolta kuntiin tulevaan toteutukseen. Palvelujen siirto valtiolta kunnille on osa pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelmaa, ja sitä toteutettaisiin vuoden 2025 alusta lukien. Työvoimapolkujen järjestämistä vastaavan siirtoa koskevan uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä sekä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä asiakaslähtöisillä palveluilla hyödyntämällä kuntaekosysteemin mahdollisuuksia.

Yksi uudistuksen keskeisistä elementeistä on kannustava rahoitusmalli. Tavoitteena on laajentaa kuntien vastuuta työttömyysetuuskien rahoituksesta siten, että rahoitusvastuu kannustaa kuntaa huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen. Uudistuksella tavoitellaan valtakunnallisesti 7 000–10 000 henkilön työllisyysvaikutusta. Vastuu työnhakijoille sekä yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapolkuista siirrettäisiin pääosin kunnille.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostaisivat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuita uudistettaisiin siten, että kunnan rahoitusvastuu laajenisi työmarkkinatuen lisäksi koskemaan peruspäivärahaa ja ansiopäivärahaa. Lisäksi rahoitusvastuu alkaisi nykyistä työmarkkinatuen rahoitusvastuuta aikaisemmin ja kasvaisi portaittain työttömyyden pitkittyessä.

Kunnan rahoitusvastuu ei myöskään katkeaisi työttömyysturvalaissa tarkoitettuun työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen ajalta kuten nykyisin. Työvoimapalveluiden järjestämistä vastuu siirtyessä kunnille, olisi niillä nykyistä paremmat mahdollisuudet vaikuttaa työttömyysetuuksista syntyvään rahoitusvastuuseen järjestämällä työttömille palveluja, jotka johtavat tehokkaasti työllistymiseen avoimille työmarkkinoille.

Valtiolla olisi jatkossakin kokonaisvastuu työllisyydestä ja työvoimapalvelujärjestelmän valtakunnallisesta toimivuudesta. Valtio vastaisi kuntien työllisyysneuvonnan tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista sekä laillisuusvalvonnasta. Valtio tarjoaisi työvoimapalveluihin liittyvät valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut sekä ylläpitäisi valtakunnallisia tietovarantoja.

Hallinnollisella tasolla valmistaudutaan mahdolliseen tulevaan kokonaisvastuuseen kuntamme työttömistä työnhakijoista yhteistyössä alueellisesti Päijät-Hämeen muiden kuntien kanssa suunnitellen tulevan työllisyysalueen/alueiden rakentamista, ja niihin liittyviä sopimuksia. Vuoden 2023 alusta toimitaan myös yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa rakentaen yhdyspinnassa työnhakija-asiakkaiden sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja.

Työntekijätasolla jatketaan kuntakokeilun mahdollistamaa työttömien työnhakija-asiakkaiden säännöllistä kontaktointia, keskittyen erityisesti pitkäaikaistyöttömien osalta jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn kartoittamiseen ja ohjaten heitä oikeisiin palveluihin. Omavalmentajat osallistuvat myös aktiivisesti työ- ja toimintakyvyn kartoitusprosessin suunnitteluun ja testaavat sitä käytännössä.

Kunnontimien toiminta ja kahden ruokapalveluissa toimivan työvalmentajan työ jatkuu myös osana työ- ja toimintakyvyn kartoitusta. Työllisyysneuvonnan työssä keskitytään vahvemmin yritysasiakkaiden kontaktointiin työntekijätarpeiden osalta. Tämä on myös hyvää pohjatyötä vuotta 2025, jolloin kunnan asiakkuudessa ovat kaikki työttömät, ei pelkästään pitkäaikaistyöttömät, joiden joukosta osaavien ja riittävän työ- ja toimintakykyisten työntekijöiden löytäminen on ollut haastavaa.

Sitovuus valiokuntaan nähden on vastuualueen toimintakate.

Työllisyyspalvelut	H_03500		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	296 659 €	263 000 €	307 000 €
Toimintakulut	-2 867 471 €	-3 002 600 €	-3 164 400 €
TOIMINTAKATE	-2 570 812 €	-2 739 600 €	-2 857 400 €

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Palkkatukitulojen lisäys	+ 44 000 €
Työmarkkinatuen kuntaosuuden vähennys	- 100 000 €
Työllisyysvaroin työllistettävien kulujen lisäys	+ 100 000 €
Palkankorotusten ja eläkemenoperusteisen tasausmaksun vaikutus	+ 60 000 €

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
Työllisyyspalvelut	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Suunnitelmavelka 41 % 9/2021		<20%	<35%
Palkkatuella työllistettyjen määrä (57 hlö)/2021)	66	75	80

Kuntatekniikka

Vastuuhenkilö: Sauli Tiensuu

Vastuualuepäällikön katsaus

Kuntatekniikan vastuualueelle kuuluvat liikennealueiden (kadut, kevyen liikenteen väylät, p-alueet, sillat sekä katu- ja liikennevalot), puistojen ja yleisten alueiden (puistot, tori ja aukiot sekä leikkipaikat) sekä liikuntapaikkojen ja –alueiden (Heinsuon urheilukeskus, jäähallin jäänhoito, urheilukentät, uimarannat, ladut ja ulkoilureitit) kunnossapito ja rakentaminen.

Toiminnassa suuri muutos tulee uuden alueurakoitsijan myötä. Edellinen alueurakoitsija on toiminut edelliset 7 vuotta urakoitsijana ja uusi toimija aloittaa 1.10.2022 urakoinnin.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Tulevalle kaudelle kuntatekniikan on tarkoitus lisätä resursseja liikuntapaikkojen hoitoon kahdella henkilöllä. Lisäresursseilla parannetaan palvelunlaatua sekä tasataan resurssihaasteita eri vuodenaikojen työtilanteissa. Tulevan kauden aikana pohditaan myös liikuntapaikkojen hoidon palvelujen toteutusmuotoja siten, että arvioidaan omana työnä tehtäviä kohteista (kuten Vesikansan alueella ostetaan liikuntapaikkojen hoitoa).

Tulevan kauden suurimpia investointikohteita ovat Paassilta-Hopeakallio alueen esirakentaminen, Hirvimäen asemakaava-alueen 2. rakennusvaiheen rakentaminen sekä Norolantien saneeraaminen. Käyttötalouden puolella tavoitteena Hämeenlinnantien liikennevalo-opastimien uusiminen.

Tavoitteena on oppia toimimaan hyvässä yhteistyössä, loppulaatu huomioiden, uuden alueurakoitsijan kanssa.

Toiminnalliset tavoitteet (valiokuntaan nähden sitovat tavoitteet)

Palvelualue Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Elinvoiman palvelualue Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Vastuutaho	Tavoitteen toteuttamiseen varattu määräraha
Hämeenkosken kuntoradan kunnostus	Työ valmis 8/2023	Kuntatekniikan päällikkö. Kuntatekniikka	Sisältyy talousarvioon

Sitovuus valiokuntaan nähden on vastuualueen toimintakate.

Kuntatekniikka	H_0300		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	428 003 €	336 500 €	357 500 €
Valmistus omaan käyttöön	69 242 €	50 000 €	50 000 €
Toimintakulut	-2 502 604 €	-2 562 800 €	-2 740 500 €
TOIMINTAKATE	-2 005 359 €	-2 176 300 €	-2 333 000 €

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Tulojen lisäys	+ 21 000 €
Hämeenlinnantien liikennevalojen uusiminen, kertaluonteinen kulu	- 35 000 €
Kustannusten nousu	- 142 000 €

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Kuntatekniikka			
Katujen rakentaminen ja perusparantaminen, km	1,8	2,6	1,5
Kevyen liikenteen väylien rakentaminen ja perusparantaminen, km	1,7	0,4	0,3
Leikkipaikkojen rakentaminen ja perusparantaminen, kpl	2	2	2
Liikuntapaikkojen ja -alueiden hoitokustannukset, t€ (netto)	492	457	506

Kehitys- ja kaavoituspalvelut

Vastuuhenkilö: Ilkka Korhonen

Vastuualuepäällikön katsaus

Kehitys- ja kaavoituspalvelujen vastuualueelle kuuluvat kunnan kehittäminen kaavoituksellisin keinoin laatimalla yleis- ja asemakaavoja, joilla varmistetaan riittävä tonttireservi huomioiden kunnan kasvusuunnat. Palveluihin kuuluvat maankäytön tehtävät, joista merkittävin on maanhankinta ja tonttimyynti/vuokraus. Paikkatietopalvelut liittyvät molempiin päätehtäviin sekä kunnan yleisiin paikkatietotarpeisiin tukipalveluina.

Vuonna 2022 aloitti maankäytössä uutena nuorempi maankäyttöinsinööri, joka on lisäresurssi maankäyttöinsinöörin tehtävien hoitamiseen. Resurssitarve vastaa erityisesti raakamaan hankintaneuvottelujen tarpeisiin. Neuvottelutarve on lisääntynyt, kun tavoitteena on saada hankittua tulevaisuuden kasvusuunnilta maa-alueita tulevia kuntakehityksen vaatimia kaavoitustarpeita varten. Vuoden 2023 alusta alkaen on päätetty rekrytoida osana strategisia hankkeita uusi kaavasuunnittelija. Lisäresursseilla mahdollistetaan strategisten tavoitteiden mukaisesti tonttituotannon kasvattaminen vastaamaan strategisia kasvulinjauksia.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Vuodelle 2023 on kaavoitusohjelmaan sisällytetty mittavampia kaavoitushankkeita, joilla saadaan lisättyä tonttireservimäärää laajempia tonttialueiden kunnallistekniikan investointeja varten. Lopputuloksena saadaan markkinointiin lisättyä tonttimäärää. Vuoden 2023 kaavoitusohjelmassa kunnan kaavoitustöitä ovat kuntakeskuksessa keskuskortteleiden, Salpakankaan koulun ja sen ympäristön sekä Mallasharjun varikkoalueen asemakaavamuutokset. Vesikansassa Norolanpellon ja Vähäselänojan alueiden asemakaavoitus. Nostavalta kohteena on Kyyhkylän ja sen ympäristön asemakaavoitus. Hämeenkoskella kohteena on ydinkeskustan osa-alueen kaavamuutos. Näissä kaavoituskohteissa on pinta-alaa yhteensä noin 95 hehtaaria ja arvioitu tonttimäärä on noin 350 ja arvio asukasmäärä on noin 1100 henkilöä. Pelkästään keskuskorttelien asemakaavamuutoksella tavoitellaan palvelutoimintojen lisäksi noin 10000 k-m2 asumiselle. Tavoiteltu kaavoitusmäärä huomioiden lisäresurssi on hyvin tarpeellinen. Jotta suunnitelmavuosien asuinalueiden asemakaavoitus olisi mahdollista, on vuoden 2023 kasvusuuntien maanhankinnan toteutumisella ratkaiseva merkitys.

Sitovuus valiokuntaan nähden on vastuualueen toimintakate.

Kehitys- ja kaavoituspalvelut	H_0315		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	977 437 €	931 000 €	1 098 000 €
Toimintakulut	-1 487 416 €	-1 435 700 €	-1 651 200 €
TOIMINTAKATE	-509 979 €	-504 700 €	-553 200 €

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Kaavoitus	18003300		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	23 703 €	23 500 €	10 000 €
Toimintakulut	-460 787 €	-688 300 €	-660 600 €
TOIMINTAKATE	-437 084 €	-664 800 €	-650 600 €

Maaomaisuuden hallinta ja paikkatieto 18003400

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	870 845 €	837 500 €	868 000 €
Toimintakulut	-994 625 €	-737 400 €	-933 600 €
TOIMINTAKATE	-123 779 €	100 100 €	-65 600 €

Metsätalous 18003401

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	82 889 €	70 000 €	220 000 €
Toimintakulut	-32 004 €	-10 000 €	-57 000 €
TOIMINTAKATE	50 885 €	60 000 €	163 000 €

Erittely vastualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Puunmyyntitulojen lisäys	+150 000 €
Metsänhoitokulujen lisäys	- 47 000 €
Rakennusten purkukustannukset hankituilta maa-alueilta	- 150 000 €
Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Kaavoitus			
Asemakaava ja muutos yhteensä ha	32,5	50	70
Uusia kaavoitettuja tontteja (Erillispientalo), kpl	56	50	60
Uutta rakennusoikeutta (Asuinpientalo, Rivitalo), k-m ²	4 230	2 000	2 500
Uutta rakennusoikeutta (Kerrostalo, sis. liikehuoneistoja), k-m ²	0	0	0
	Toteuma	Ennuste	Tavoite
	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Maaomaisuuden hallinta ja paikkatieto			
Raakamaan hankinta, hehtaaria	19,8	70	25
Tonttireserviä (Erillispientalo) yht. kpl	312	420	350
Tonttireserviä (Asuinpientalo, Rivitalo), yht. k-m ²	41 176	38 000	40 000
Tonttireserviä (Kerrostalo, Asuin- ja liikehuoneisto) yht. k-m ²	22 060	12 500	22 000
Tonttireserviä (Teollisuus- ja varastorak.) yht. ha	46	27	43
Tonttireserviä (Liike- ja toimistorak.) yht. ha	14	9	14
Tonttireserviä (Tavaraliikenneterminaali) yht. ha	65	65	65
Tonttireserviä (Palvelurak.) yht. ha	1	1	1
Uusia erillispientalotontteja annettu luovutukseen	16	25	30
Myyty tai vuokrattu (Erillispientalo), kpl	21	25	30
Myyty tai vuokrattu (Asuinpientalo, Rivitalo), k-m ²	0	1 200	1 800
Myyty tai vuokrattu (Kerrostalo, Liikehuoneisto), k-m ²	2400	2500	2400

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Pekka Laitinen

Vastuualuepäällikön katsaus

Rakennus- ja ympäristövalvonnan toiminta pohjautuu usean eri lainsäädännön kautta määrittyviin lakisääteisiin viranomaistoimintätehtäviin, kuten esim. lupa- ja ilmoitusmenettelyjen käsittelyyn sekä erilaisiin valvontatehtäviin. Ympäristövalvonta toteuttaa osaltaan ympäristönsuojelun yleistä edistämistä, rakennusvalvonta rakentamisen yleistä ohjausta ja neuvontaa. Rakennusvalvonta hoitaa myös kunnalle säädettyjä tehtäviä rakennus- ja huoneistotietojen ylläpidossa ja väestötietojärjestelmään toimittamisessa.

Strategisten ohjelmien myötä perustettuun kehityspäällikön tehtävään sisältyy jatkossa rakennus- ja ympäristövalvonnan vastualueen esihenkilön tehtävät. Tästä järjestelystä aiheutunut kolmannen rakennustarkastajan rekrytointi mahdollistaa nykyisen palvelutason ja lyhyiden käsittelyaikaisten säilyttämisen.

Digitalisaatio edistyy sekä arkistojen digitoinnin, että sähköisten asiointipalvelujen lisäämisen muodossa.

Jatkuvat lainsäädäntömuutokset määrittävät viranomaistoiminnan muutoksia. Laajimpana muutoksena valmistaudutaan maankäyttö- ja rakennuslain osittain korvaavaan uuteen rakentamislakiin.

Ympäristövalvonnassa tapahtuu vuodelle 2023 henkilövaihdoksia, joiden yhteydessä arvioidaan myös sisäisen työnjaon muutostarpeita. Vesihuoltoon liittymättömien kiinteistöjen projektin toteutukseen saadaan strategisten ohjelmien yhteydessä hyväksyttynä lisäyksenä rekrytoida määräaikainen projektihenkilö, joka sijoittuu jatkossa ympäristövalvontaan.

Vastualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Lakisääteisten perustehtävien ohella rakennusvalvonnassa seurataan tiiviisti 2023 vuonna edistyvää ja mahdollisesti 2024 alussa voimaan tulevaa maankäyttö- ja rakennuslain uudistusta, joka tulisi muuttamaan rakentamisen luvanvaraisuutta ja rakennustietojen ylläpitoa oleellisesti nykyisestä. Muutoksiin tulee valmistautua 2023 aikana käynnistämällä kunnan rakennusjärjestyksen päivittäminen.

Arkistojen digitointia jatketaan ja aineistojen saavutettavuutta edistetään uudella sähköisellä myyntipalvelulla yhdessä kaavoituksen aineistojen kanssa.

Käynnissä olevaa palveluhankintana toteutettua rakennustietojen kiinteistöveroselvitystä jatketaan palvelusopimuksen mukaisesti ja kunnan oman työn osuus on projektissa suurimmillaan juuri 2023 aikana.

Ympäristövalvonnan toiminta pohjautuu 2022-2025 välille hyväksytyyn valvontasuunnitelmaan ja vuosittain hyväksyttäviin tarkempiin valvontaohjelmiin. Toiminta keskittyy 2023 viranomaistehtäviin. Strategisten ohjelmien toteutuksen myötä edistämistehtävien järjestämistä keskitetään palvelualueetasolle. Vireillä ja käsittelyyn tulossa on useita laajoja ja vaativia maa-aines- ja ympäristölupa-asioita, jotka edellyttävät työpanoksen keskittämistä lupa-asioihin.

Pohjaveden yhteistarkkailussa alkaa 2023 uusi sopimuskausi, jossa Lahden kaupungin kanssa yhteinen tarkkailu laajenee enemmän Hollolan alueelle.

Strategisten ohjelmien yhteydessä hyväksytysti rekrytoidaan määräaikainen työntekijä 2023-2024 ajalle vesihuoltoon liittymättömien kiinteistöjen projektiin, jota jatketaan yhteistyössä vesihuoltolaitoksen ja LahtiAquan kanssa.

Sähköisen asiointipalvelun käyttöönoton mahdollisuuksista ympäristövalvonnassa laaditaan selvitys strategisten ohjelmien hankkeena.

Toiminnalliset tavoitteet (valiokuntaan nähden sitovat tavoitteet)

Palvelualue Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Elinvoiman palvelualue Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Vastuutaho	Tavoitteen toteuttamiseen varattu määräraha
Rakennusjärjestyksen päivittäminen uuden rakentamislain voimaan tulon ja sisällön mukaisesti	Rakennusjärjestyksen ehdotusvaihe laadittuna ja ehdotuksen nähtävillä olo 2023 aikana	Johtava rakennustarkastaja, Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu vastuualue	Sisältyy talousarvioon
Vesihuoltoon liittymättömien kiinteistöjen projektin toteuttaminen	Kirjeisiin reagoimattomien kiinteistöjen läpikäynti 2023 aikana. Vapautushakemusten käsittely ja liittymisasteen järjestelmällinen seuranta.	Ympäristötarkastaja, Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu Vesihuoltopäällikkö Vesihuoltolaitos	Sisältyy talousarvioon

Sitovuus valiokuntaan nähden on vastuualueen toimintakate.

Rakennus- ja ympäristövalvonta

H_0320

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	312 961 €	299 000 €	299 000 €
Toimintakulut	-767 816 €	-861 300 €	-848 000 €
TOIMINTAKATE	-454 855 €	-562 300 €	-549 000 €

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain
Rakennusvalvonta

18003200

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	249 086 €	249 000 €	249 000 €
Toimintakulut	-409 973 €	-501 500 €	-463 000 €
TOIMINTAKATE	-160 887 €	-252 500 €	-214 000 €

Ympäristönsuojelu

H_03201

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	63 876 €	50 000 €	50 000 €
Toimintakulut	-357 844 €	-359 800 €	-385 500 €
TOIMINTAKATE	-293 968 €	-309 800 €	-335 000 €

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Rakennusvalvonnan tasapainotusohjelman kiinteistöveroprojektin kulujen siirto - 25 000 €

Ympäristönsuojelun toimintakulujen lisäys (vesiensuojeluyhdistysten jäsenyydet ja henkilöstökulut) + 25 000 €

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
Rakennusvalvonta	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Rakennuslupien ja ilmoitusten määrä, kpl	335	310	310
Valmistuneet asunnot, kpl	51	50	50
Asuinrakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	12 582	8 000	8 000
Vapaa-ajan rakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	1 059	800	800
Palvelu- ja liikerakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	56	2 000	2 000
Teollisuus- ja varastorakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	1 709	2 000	2 000
	Toteuma	Ennuste	Tavoite
Ympäristönsuojelu	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Ympäristölupapäätökset, kpl	0	3	3
Maa-aineslupapäätökset, kpl	0	1	1
Valvontaohjelman mukaiset ympäristö- ja maa-aineslupien tarkastukset, kpl	20	35	30
Vireillä olevat hallintovireillepanot, kpl		20	20

Ruoka- ja siivouspalvelut

Vastuhenkilö: Helena Simolin

Vastuualuepäällikön katsaus

Ruoka- ja siivouspalvelujen perustehtävä on tuottaa lakisääteisiä ateriapalveluita kunnan koulujen ja päiväkotien asiakkaille, ja sovittua puhtautta kunnan kiinteistöissä, lukuun ottamatta Heinsuon ja Kalliolan elinkaarikouluja.

Ruoka- ja siivouspalveluilla on palvelusopimus hyvinvoinnin palvelualueen kanssa. Sopimuksen sisältö on tarkemmin avattu palvelukuvauksissa, joissa on määritelty toiminnan tavoitteet, vastuut ja velvoitteet. Palvelukuvaukset päivitetään vuosittain yhteistyössä hyvinvoinnin palvelualueen kanssa.

Jatkuvaa resurssihaastetta on henkilöstön suuren vaihtuvuuden vuoksi. Vaihtuvuuteen vaikuttaa eläköitymiset ja toiselle työnantajalle siirtyminen. Normaalin rekrytoinnin lisäksi vuoden 2023 resurssihaasteeseen haetaan helpotusta uudella vakituisella sijaisella.

Ruoka- ja siivouspalveluissa toteutetaan säännölliset sisäiset asiakaskyselyt. Saadun palautteen pohjalta ruokalistaa ja ruokailutapahtumaa parannetaan asiakastoiveiden mukaisesti. Toiminnassa tehtävät parannukset ja muutokset dokumentoidaan ja tuodaan tiedoksi asiakkaille kunnan verkkosivuilla. Tulokset ja tarvittavat muutokset käydään myös vuosittain läpi hyvinvoinnin palvelualueella esimiesryhmässä.

Ruokahävikin vähentämiseksi otettiin käyttöön ylijäämäruoan jakaminen seurakunnan kautta. Jako aloitettiin Heinsuon koululla maaliskuussa 2022. Tavoitteena on laajentaa toimintaa kaikille kouluille ja mahdollisesti päiväkodeille vuoden 2023 aikana. Ruokaa jaetaan, jos ylijäämää jää.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Vuoden 2023 aikana jatketaan Maistuva koulu hankkeen kautta saadun yhteistyöryhmän toimintaa.

Hyvän asia- ja tehtäväkeskeisen toiminnan lisäksi panostetaan henkilöstön hyvinvointiin ja jaksamiseen. Erityisesti esihenkilöiden tulee varata riittävästi aikaa työyksiköissä käynteihin ja henkilöstön kanssa käytäviin keskusteluihin. Ajan hallinnan helpottamiseksi otetaan käyttöön vuosikello tammikuussa 2023.

Muutamia nostoja, joita jatketaan myös tulevina vuosina

- jokaisella viikolla tarjotaan lasten valitsemia suosikkiruokia, jotka merkitään ruokalistalle hymy hymiöllä 😊
- kasvisruokien vaihtelevuuteen, makuun ja proteiinin lähteeseen panostetaan, kasvisruoka merkitään ruokalistalle vihreällä lehdellä
- paikallisia tuotteita tarjotaan joka viikko

Toiminnalliset tavoitteet (valiokuntaan nähden sitovat tavoitteet)

Palvelualue Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Elinvoiman palvelualue Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Vastuutaho	Tavoitteen toteuttamiseen varattu määräraha
Ylijäämäruoan jakaminen kaikista ruokapalveluiden yksiköistä (srk-yhteistyö)	Toiminta käytössä kaikissa ruokapalvelun yksiköissä 12/2023	Ruokapalvelupäällikkö, Ruoka- ja siivouspalvelut	Sisältyy talousarvioon

Sitovuus valiokuntaan nähden on toimintakate.

Siivous- ja ruokapalvelut	H_0380		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	3 698 746 €	3 902 100 €	4 139 900 €
Toimintakulut	-3 667 694 €	-3 895 500 €	-4 110 200 €
TOIMINTAKATE	31 052 €	6 600 €	29 700 €

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Siivouspalvelut	H_03801		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	1 154 423 €	1 095 200 €	1 215 100 €
Toimintakulut	-1 046 449 €	-1 088 600 €	-1 185 400 €
TOIMINTAKATE	107 974 €	6 600 €	29 700 €

Ruokapalvelut	H_03802		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	2 544 324 €	2 806 900 €	2 924 800 €
Toimintakulut	-2 621 246 €	-2 806 900 €	-2 924 800 €
TOIMINTAKATE	-76 922 €	0 €	0 €

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Siivouspalvelun tulojen kasvu menojen suhteessa	+120 000 €
Siivouspalvelun henkilöstökulujen kasvu ja kustannusten nousu	+ 97 000 €
Ruokapalvelun tulojen kasvu menojen suhteessa	+118 000 €
Ruokapalvelun henkilöstökulujen kasvu ja kustannusten nousu	+118 000 €

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
Siivous- ja ruokapalvelu	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Siivouksen kokonaiskustannukset €/siiv.m ² /pv	0,1	0,09	0,11
Ruokapalvelu, kouluaterian keskihinta/€	2,72	2,81	2,95

Vesihuoltolaitos

Vastuhenkilö: Riikka Johansson

Vastuualuepäällikön katsaus

Hollolan vesihuoltolaitos vastaa Hollolan kunnan yleisen vesihuollon huolehtimisesta vesihuoltolain ja muun lainsäädännön mukaisesti. Hollolan kunta on sopinut vesihuoltopalvelujen tuottamisesta Lahti Aqua Oy:n kanssa konsessiosopimukseen perustuen vuodesta 2008 alkaen. Nykyinen sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun asti, minkä jälkeen sitä voidaan jatkaa 5 vuoden jaksoissa. Hollolan vesihuoltolaitos omistaa vedenottamot, talousvesi-, jätevesi- ja hulevesiverkostot sekä Hämeenkosken jätevedenpuhdistamon ja vastaa investointien suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituksesta.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Vesihuoltolaitos huolehtii vedenhankinnasta ja jakelusta sekä viemäröinnistä kunnan hyväksymällä toiminta-alueella, jolle ei ole vuodelle 2023 näköpiirissä muutostarpeita.

Laitoksen toimintakulut katetaan palveluja käyttävilä asiakkailta perittävin vesihuoltomaksuin, joiden päivitetty hinnasto tulee voimaan 1.1.2023 alkaen. Hinnastossa on varauduttu suurentuneisiin investointi- ja käyttökustannuksiin korottamalla perusmaksua 10 %. Lisäksi Hollolan kilpailukykyä suuremmille rakennushankkeille parannettiin kohtuullistamalla niiden liittymismaksuja. Vedenkulutus ja sitä kautta käyttömaksutulot voivat laskea, kun koronaepidemian vaikutukset vedenkulutukseen vähenevät.

Ympäristönsuojelun vesihuoltoverkostoihin liittymiskehotushankkeen jatkuminen parantaa osaltaan vesihuoltolaitoksen tuloja, mutta aiheuttaa osaltaan myös investointitarpeita, koska vesihuollon toiminta-alueella kaikille kiinteistöille ei ole vielä rakennettu liittymismahdollisuutta vesihuoltoverkostoihin.

Lahti Aqua Oy:n perimät palvelumaksut perustuvat vedenkulutukseen ja jätevesimääriin sekä verkostopituuksiin. Koronaepidemian hiipumisen lisäksi vedenkulutukseen voi vaikuttaa myös Ukrainan sodasta johtuva energiakriisi, mikä vaikuttaa energiakustannusten nousun myötä etenkin jätevedenkäsittelyn palvelumaksuihin. Palvelumaksujen yksikköhinnat on sidottu kuluttajaindeksiin, joka on selvästi nousussa aiempiin vuosiin verrattuna, jolloin niiltä osin palvelumaksut tulevat nousemaan. Jätevedenkäsittelyn laskutusperusteena olevat virtaamamittaukset on uusittu ja niiden kunnossapitoon kiinnitetään entistä enemmän huomiota, mikä on tarkentanut laskevasti tämän suurimman palvelumaksuosuuden muodostumista. Lahti Aqua Oy:n palvelumaksujen muodostumista, ennusteita ja toteutumista seurataan yhteistyöryhmän kokouksissa. Toteumaa on kuitenkin vaikea arvioida kuluvan vuoden aikana, jolloin lopulliset palvelumaksut selviävät vasta vuodenvaihteen jälkeen.

Vesihuollon investointihankkeet on rakennutettu tähän asti yhteistyössä kuntatekniikan kanssa tai ostopalveluna. Vesihuoltolaitokselle ollaan rekrytoimassa oma rakennuttajavalvoja, joka yhteistyössä kuntatekniikan kanssa rakennuttaisi vähintään verkostokohteet jatkossa. Laitosinvestointien rakennuttamisessa voidaan hyödyntää edelleen myös Lahti Aqua Oy:n erityisosaamista.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	Toteuma	Ennuste	Tavoite
Vesihuoltolaitos	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Laskutettava vesimäärä, 1000 m ³	852	850	850
Laskutettava jätevesimäärä, 1000 m ³	822	830	820
Liittyjäkiinteistöjen määrä, kpl	4 592	4 650	4 670
Vesimaksu, €/m ³ (alv. 0%)	1,57	1,57	1,57
Investoinnit/liikevaihto (%)	62	50	50

Tuloslaskelma

Sitovuus valiokuntaan nähden on tilikauden yli-/alijäämä.

	1803		
	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toimintatuotot	4 768 445 €	4 704 900 €	4 852 500 €
Myyntituotot	4 768 445 €	4 704 900 €	4 852 500 €
Valmistus omaan käyttöön	61 €	0 €	0 €
Toimintakulut	-2 550 370 €	-2 416 000 €	-2 759 500 €
Henkilöstökulut	-82 399 €	-85 200 €	-141 300 €
Palvelujen ostot	-2 338 626 €	-2 191 300 €	-2 479 500 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-120 087 €	-130 300 €	-130 300 €
Muut toimintakulut	-9 259 €	-9 200 €	-8 400 €
TOIMINTAKATE	2 218 136 €	2 288 900 €	2 093 000 €
Rahoitustuotot ja -kulut	-312 343 €	-307 800 €	-307 900 €
VUOSIKATE	1 905 792 €	1 981 100 €	1 785 100 €
Poistot ja arvonalentumiset	-1 886 945 €	-1 981 100 €	-1 785 100 €
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 882 545 €	-1 981 100 €	-1 733 100 €
Arvonalentumiset	-4 400 €	0 €	-52 000 €
Poistoero, varausten ja rahastojen muutokset	5 898 €	0 €	0 €
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	24 745 €	0 €	0 €

Erittely vastualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Tulojen lisäys	+147 000 €
Kulujen lisäys rakennusten PTS-korjaukset ja purkutyöt	+190 000 €
Kustannusten nousu	+ 95 000 €
Arvonalentumiset, rakennuksen purku	+ 52 000 €
Poistojen vähennys	- 190 000 €

Rahoituslaskelma

Hollolan Vesihuoltolaitos

	TP 2021	TA 2022	KS 2023
Toiminnan rahavirta			
Tulorahoitus	1 905 792	1 845 600	1 785 100
Liikelylijäämä	331 191	327 700	307 900
Poistot ja arvonalennukset	1 886 945	1 845 600	1 785 100
Rahoitustuotot ja -kulut	-312 343	-327 700	-307 900
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0
Investointien rahavirta	-3 024 208	-3 140 000	-3 500 000
Investointimenot	-3 024 208	-3 140 000	-3 500 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 118 415	-1 294 400	-1 714 900
Rahoituksen rahavirta			
Lainakannan muutokset	416 059	1 345 000	1 675 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	0	2 000 000	2 000 000
Pitkäaikaisen lainojen vähennys muilta	-625 000	-655 000	-325 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta	1 041 059	0	0
Oman pääoman muutokset			
Muut maksuvalmiuden muutokset	702 356	0	0
Saamisten muutos kunnalta	385 617	0	0
Saamisten muutos muilta	480 379	0	0
Korottomien velkojen muutos kunnalta	0	0	0
Korottomien velkojen muutos muilta	-163 639	0	0
Rahoituksen rahavirta	1 118 415	1 345 000	1 675 000
Rahavarojen muutos	0	50 600	-39 900

Investoinnit

	2021	2022	2023
MAA-ALUEET			
Menot	141	2 000	2 000

Määräraha on varattu maa-alueiden hankintaan.

Sitovuustaso valtuustoon investointisuunnitelman loppusumma

KADUNRAKENNUS JA MUUT YLEISET ALUEET YHTEENSÄ

	2021	2022	2023
KADUNRAKENNUS JA MUUT YLEISET ALUEET			
Menot	3 084	4 650	5 095
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	3 084	4 650	5 095

Sitovuustaso valtuustoon investointisuunnitelman loppusumma

KADUNRAKENNUS

	2021	2022	2022
KADUNRAKENNUS			
Menot	2 755	4 370	4 945
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	2 755	4 370	4 945

Hankekohtainen erittely

Katu- ja aluerakentaminen

Alumiinitien jatke (U)	200
Hirvimäen alue (Hirvikalliontien eteläpuolella)	520
Hopeakallion alueen ja Paassilta II:n itäpuoli, alueen esirakentaminen (U)	1 800
Kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtävät kohdentamattomat rakentamistoimenpiteet (U)	60
Kukkilan alueen katujen peruskorjaukset (Toisenmäenkuja, Norolantie)	500
Sorvasen alueen hulevedet	300
Suunnittelu, erilliset investointikohteet	200

Päällystys- ja viimeistelytyöt

Kiventöyryn alue	60
Kukkilan alueen katujen peruskorjaukset (Toisenmäenkuja, Norolantie)	30
Lehtorannan (Raikkosen) alue (U) ja Perähaanpolku	120
Urapaikkauksia Hämeenlinnantie	100
VT12 Lahden eteläinen kehätie	200
Urapaikkaukset ja uudelleen päällystämiset (korvausinvestoinnit)	120

Erilliset liikenneturvallisuuskohteet

Kuha-hanke, Vt24 Kalliolan liittymä	150
Kuha-hanke, mt 2956 Messilä-Pyhäniemi	150

Katuvalaistus

Norolantie	70
Hirvimäen alue (Hirvikalliontien eteläpuolella)	50
Katuvalaistuksen uusiminen/elohopealampuista luopuminen	150
Uusien kaava-alueiden valaistus ja vanhojen täydentäminen (U)	75
Varrastie	15
Yhteishankkeet ja kaapeloinnit (U)	25
Kirkonkylän sammutusvesiasema	50

MUUT YLEISET ALUEET

	2021	2022	2023
MUUT YLEISET ALUEET			
Menot	329	280	150
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	329	280	150

Hankekohtainen erittely

Yleiset alueet

Leikkipaikkojen rakentaminen, peruskorjaukset ja turvallisuuden parantaminen (U+P)	70
--	----

Liikunta-alueet

Laiturien rakentaminen ja peruskorjaukset	15
Ulkoilureittien rakentaminen ja peruskorjaukset	20
Uimarantojen kunnostus	10
Luontoreittien rakentaminen	15
Urheilukentät	20

TALONRAKENNUS YHTEENSÄ

	2021	2022	2023
TALONRAKENNUS YHTEENSÄ			
Menot	6 635	2 455	2 895
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	6 635	2 455	2 895

Sitovuustaso valtuustoon investointisuunnitelman loppusumma

TALONRAKENNUS

	2021	2022	2023
KORVAUS-/UUSINVESTOINNIT			
Menot	5 677	400	1 100
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	5 677	400	1 100

Hankekohtainen erittely

Uimahalli, vanhan peruskorjaus	400
Arkisto	700

TALONRAKENNUS

	2021	2022	2023
PERUSPARANNUKSET			
Menot	958	2 055	1 795
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	958	2 055	1 795

Hankekohtainen erittely

Nostavan koulu	50
Herralan koulu	80
Pyhäniemen koulu	70
Paimelan koulu	180
Hämeenkosken koulu/päiväkoti	135
Viirikukko	20
Soramäen päiväkoti	20
Kukkilan päiväkoti	300
Satulinna	45
Salpakankaan koulu	245
Kankaan koulu	20
Vesikansan varikkopaloasema	130
Muut pienet työkohteet	300
Energiatehokkuustoimenpiteet	100
Latauspisteet	100

ELINKEINOPOLIITTISET INVESTOINNIT

	2021	2022	2023
ELINKEINOPOLIITTISET INVESTOINNIT			
Menot	0	3 000	0
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	0	3 000	0

Sitovuustaso valtuustoon investointisuunnitelman loppusumma

VESIHUOLTOLAITOS

	2021	2022	2023
VESIHUOLTOLAITOS			
Menot	3 024	3 500	3 000
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	3 024	3 500	3 000

Hankekohtainen erittely

Uudisrakentaminen

Hopeakallio			100
Paassilta, laajennus			300
Hirvimäen alue			400
Norolantie hulevesiviemärointi ja vh-saneeraus			600
Herralan vo:n raakaverijohto Kärkölän siirtoviemärin yhteyteen			200
Jälkikorjaukset ja -liittymien rakentaminen (kaikki alueet)			150

Saneerauskohteet

Tiilikankaan runkolinjan saneeraus			500
Saneerattavat pumppaamot (vähintään 3 kpl/v)			400

Varautumisen tehostaminen

Salpa-Mattilan vedenottamon saneeraus			150
Kukkilan vedenottamon lisäkaivo			50
Pyhäniemen bunkkerin ohitus			50
Laitalan jätevedenpuhdistamon saneeraus			50
Laitosten muut korjaukset ja varautumisen tehostaminen			50

Sitovuustaso valtuustoon investointisuunnitelman loppusumma

IRTAIN OMAISUUS

	2021	2022	2023
IRTAIN OMAISUUS			
Menot	80	74	40
Rahoitusosuudet	0	0	0
Netto	80	74	40

Hankekohtainen erittely

Keittiölaitteet ja kalusteet			40
------------------------------	--	--	----

Irtaimen omaisuuden investoinnit on keskitetty konsernihallintoon 1.1.2020 alkaen. Konsernipalveluilla sitovuustaso irtaimen omaisuuden investointisuunnitelman loppusumma.

Osallisuus

Vastuualue	Kuntatekniikka
Toimenpide	Vuonna 2023 kunnostettavan leikkipuiston suunnittelu
Kuvaus	Asukkaat osallistuvat valittavan leikkipuiston suunnitteluun, ja sitä kautta osallistuvat budjetin laadintaan toteutusta varten.
Tavoiteaikataulu	Kevät-kesä 2023
Vastuutaho	Sauli Tiensuu

Vastuualue	Hallinto
Toimenpide	Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laatiminen
Kuvaus	Kuntalaisia osallistetaan suunnitteluvaiheeseen työpajojen kautta
Tavoiteaikataulu	Syky 2023
Vastuutaho	Annariina Keto

Vastuualue	Hallinto
Toimenpide	Liikuntapaikkasuunnitelman toteutusohjelma
Kuvaus	Kysely liikuntapaikkojen hyödyntämisestä ja mahdollisesta karsimisesta
Tavoiteaikataulu	Kevät 2023A
Vastuutaho	Annariina Keto

Vastuualue	Hallinto
Toimenpide	Elämyksellinen Järvien kierros
Kuvaus	Luontoreitin luonnonmonimuotoisuuden toimet toteuttavat Heinsuon, Salpakankaan ja Tiilikankaan koulun opiskelijat – ohjattuna.
Tavoiteaikataulu	Kevät ja syky 2023
Vastuutaho	Annariina Keto

Kuntastrategian mukaan elinvoiman palvelualueelle panostetaan vahvasti asukkaiden osallistamiseen muutoinkin kuin osallistavan budjetoinnin keinoin. Esimerkkejä palvelualueen aktiivisista osallistamistavoista ovat mm.

- elinvoimakahvit
- markkinavuoropuhelut
- oppilaitosyhteistyö, hankeyhteistyö ja -osallistavat tapahtumat
- yritysysteistyö + yrityskyselyt (Taloustutkimus)
- kaavoitukseen liittyvät vuorovaikutustilaisuudet (läsnä tai hybridiversio)
- Hollolan vesistövisio 2025 - ohjelman toteuttaminen. Erilaisten osapuolten osallistaminen vesistötyön toteutuksessa, kumppanuuksiin ja verkostoihin perustuvaa yhteistoimintaa hankkeissa
- yleisesti asiakaskyselyt ja/tai -tilaisuudet.

Riskien hallinta

Ilmeneminen (miten näkyy käytännössä, eri yksityiskohdissa)	Todennäköisyys	Riskin merkittävyys	Hallintatoimenpiteet	Tavoite/ toteutus-aikataulu	Vastuuhenkilö
Yritysalueille / yritystonteille sijoittuu huonosti yrityksiä - yritysten tarpeet/tontti/kaavan ja rakennusohjeen määräykset/hinnat eivät kohtaa toisiaan. Yritykset sijoittuvat muille alueille.	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Yrityskentän ym. sidosrymäyhteistyön palautteen tuominen kentältä maankäyttöön, kaavoitukseen, rakennus- ja ympäristövalvontaan, vesihuoltoon, kunna johdolle. Reagointi ja ratkaisukeskeinen työskentely.	Jatkuva	Elinkeinopäällikkö ja ratkaisuisista päättävät
Yrittäjät eivät osaa hyödyntää kehittämiskanavia, tiedotus ei tavoita yrityksiä - yritykset eivät kehity - työpaikkoja ei tule lisää	1= epätodennäköinen	2= riski on suuri	Aktiivinen yrityskenttä yhteistyö, vuorovaikutus ja tiedonvälitys Ladecin, LahtiRegionin, Leaderin, yrittäjäjärjestön, hankkeiden ym. kaumppaneiden tukemana.	Jatkuva	Elinkeinopäällikkö
Vesihuoltolaitoksen taloudelliset resurssit ylittyvät suurien investointitarpeiden vuoksi. Kustannusarviot ylittyvät selvästi tai tulee yllättäviä pakottavia tarpeita.	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Kaavoituksen ja suunnitelmien etupainotteisuus, jotta investointitarpeet voidaan ennakoida. Kohteiden priorisointi ja karsiminen tarpeen mukaan.	Jatkuva	Vesihuolto-päällikkö
Vesihuoltolaitoksen tulos ylittyy tai alittuu Lahti Aqvan palvelumaksujen sekä liittymismaksutulojen vaihtelun vuoksi.	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Ennakointi vaikeaa. Kehitetään yhteistyötä Lahti Aqvan kanssa ja seurataan tunnuslukujen kehittymistä.	Jatkuva	Vesihuolto-päällikkö

<p>Linjaliikenteen seudulliseen järjestämiseen liittyvät riskit lipputulokertymien osalta (matkustuskäyttäytyminen, lippuhinta-alennusten vaikutus. Liikennöinnin kustannukset (mm. polttoaine) kasvaneet tuntuvasti.</p>	2= todennäköinen	1= riski on pieni	<p>Matkustaja- ja lipputulomäärien seudullinen seuranta ja reagointi. Koronan takia matkustuskäyttäytymistä/lipputuloja vaikea ennakoida. Waltti-vyöhykejako uudistus vähentää lipputuloja. Budjetissa varautuminen mahdollisuuksien mukaan kuntien lisääntyviin nettokustannuksiin.</p>	Jatkuva	Kuljetuskoordinaattori, LSL:n vastuuvirkamiehet
<p>Työttömyysaste ei lähde laskuun</p>	2= todennäköinen	2= riski on suuri	<p>Työllisyysvastaava seuraa tilannetta, ja pyrkii rakentamaan kokonaisuuden kuntalaista palvelevaksi kokeilusta asetetun lain puitteissa ja seuraa luonnollisesti asiakasmääriä suhteessa työntekijäresursseihin, samoin yleistä tilannetta valtakunnallisesti, johon pyritään reagoimaan paikallisesti.</p>	Jatkuva	Työllisyyspäällikkö
<p>Tyhjillään oleviin rakennuksiin ei synny toimintaa/palveluja, keskustakorttelit kehittäminen ei etene.</p>	3= erittäin todennäköinen	2= riski on suuri	<p>Aktiivinen yhteistyö kiinteistön omistajien kanssa, pitkäjänteinen työ keskustakorttelit kokonaisuuden kehittämisessä sekä aktiivinen toiminta yritysrajoissa.</p>	Jatkuva	Kehitys- ja kaavoituspäällikkö, elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö

<p>Vesihuoltoon liittymättömien kiinteistöjen projektissa kiinteistöt eivät liity verkostoon vapaaehtoisesti tai kehotusten perusteella. Tulotavoitteiden saavuttaminen vaarantuu tai viivästyy, vapautusten ja velvoiteasioiden käsittely ruuhkautuu. Hallintopakoon etenevien kohteiden seuranta ja toimeenpano siirtyy tuleville vuosille ilman riittävää resursointia.</p>	<p>3= erittäin todennäköinen</p>	<p>1= riski on pieni</p>	<p>Projektin suunnittelu ja resursointi, neuvontaan ja ohjaukseen panostaminen</p>	<p>2021-2024, määräaikaiseen projektiin liittyvä</p>	<p>Vesihuoltopäällikkö, ympäristötarkastaja, Johtava rakennustarkastaja</p>
<p>Rakennustietojen kiinteistöveroselvityksen teettäminen palveluna. Selvitystyön oman työn osuuden työmäärä ennakoitua suurempi, mahdolliset henkilöstövaihdokset projektin kuluessa. Selvitystyön tuottovaikutus ennakoitua pienempi</p>	<p>2= todennäköinen</p>	<p>1= riski on pieni</p>	<p>Projektin suunnittelu, hankinnan huolellinen valmistelu, henkilöstövaihdosten ennakointi</p>	<p>2021-2023, määräaikaiseen projektiin liittyvä</p>	<p>Johtava rakennustarkastaja</p>

1= epätodennäköinen
2= todennäköinen
3= erittäin todennäköinen

1= riski on pieni
2= riski on suuri
3= riski on erittäin suuri

Tositteiden hyväksyjät

Tositteiden hyväksyjänä on ensisijaisesti tulosyksikön/kustannuspaikan vastuullinen taho. Tositteiden tarkastajana toimii ensisijaisesti palvelun tilaaja. Silloin kun tilaaja ei selviä laskusta, toimitetaan lasku tarkastettavaksi kustannuspaikan/ tulosyksikön tarkastajaksi merkitylle henkilölle.

Yritys	Kustannuspaikka (käyttötalous) Hankeryhmä (investoinnit)	Vastuuhenkilö/ Hyväksyjä	Sijainen/sijaiset	Tositteiden tarkastaja	Tositteiden tarkastajan varahenkilö
1800 1803	Elinvoiman palvelualue / Vesihuoltolaitos	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	1. Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu) 2. Kehitys- ja kaavoituspäällikkö (Ilkka Korhonen) 3. Johtava rakennustarkastaja (Pekka Laitinen) 4. Palvelupäällikkö (Helena Simolin)		
	INVESTOINNIT				
1800 1803	Investoinnit Elinvoiman palvelualue / Vesihuoltolaitos	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	1. Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu) 2. Kehitys- ja kaavoituspäällikkö (Ilkka Korhonen) 3. Johtava rakennustarkastaja (Pekka Laitinen) 4. Palvelupäällikkö (Helena Simolin)		
1800	Investoinnit P18001 Liikennealueet P18002 Muut yleiset alueet	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu)	Projektipäällikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)	Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen) Hortonomi (Pirjo-Riitta Pyysing) Projektipäällikkö (Ari Rinkinen)	Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen) Hortonomi (Pirjo-Riitta Pyysing) Projektipäällikkö (Ari Rinkinen)
1800	Irtaimen investoinnit I18003 Elinvoiman palvelualue, kuntatekniikan irtain	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu) Varikkotyönjohtaja (Esa Auranen)	Projektipäällikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)
1800	Irtaimen investoinnit I18003 Elinvoiman palvelualue, Kehitys ja kaavoitus irtain	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Kaavoitusarkkitehti (Pentti Klemetti) Maankäyttöinsinööri (Pasi Rantanen)	Hankekaavoittaja (Henna Kurosawa)
1800	Irtaimen investoinnit I18003 Elinvoiman palvelualue, Rakennus- ja ympäristövalvonta irtain	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Rakennuslupasihiteeri (Sari Airiainen)	Rakennustarkastaja (Jari Eklund)
1800	Irtaimen investoinnit I1800 Siivous- ja ruokapalvelun irtain esim. laitteiden uusiminen	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Hallinto- ja talousjohtaja/ Talouspäällikkö	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	Palvelualueen esimies (Pia Eskola)

	KÄYTTÖTALOUS				
1800	180031001 Palo- ja pelastustoimi 180031002 Elinvoiman hallinto	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kehitys- ja kaavoituspäälikkö (Ilkka Korhonen)	Elinkeinopäälikkö (Sari-Anna Vilander)	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)
1800	180031010 Liikennepalvelut	Koordinaattori (Seppo Tiainen)	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kuljetussuunnittelija (Nicholas Nyman)	Koordinaattori (Seppo Tiainen)
1800	180037000 Elinkeinopalvelut	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kehitys- ja kaavoituspäälikkö (Ilkka Korhonen)	Elinkeinopäälikkö (Sari-Anna Vilander)	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)
1800	180030000 Kuntatekniikan hallintotehtävät 180030019 Liikennealueiden hallinto 180030010 Sorateiden kunnostus 180030011 Ajoratamerkinnot 180030012 Päälystekorjaukset 180030014 Siirrettävät ajoneuvot 180030015 Alueurakkaan kuuluvat työt 180030016 Vahingonkorvaukset 180030017 Varusteiden ja laitteiden ylläpito 180030018 Muut liikennealueiden kustannukset 180030020 Kuivatuksen parantaminen 180030021 Lumen ajon lisätyöt 180030022 Liikennealueiden siistimisvelvoite 180030023 Liikennealueiden vauriokohtien korjaus 180030030 Katuvalot 180030031 Liikennevalot 180030041 Matonpesupaikat 180030050 Kaatopaikat	Kuntatekniikan päälikkö (Sauli Tiensuu)	Projektipäälikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)	Projektipäälikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen) Hortonomi (Pirjo-Riitta Pyysing)	Projektipäälikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen) Hortonomi (Pirjo-Riitta Pyysing)

1800	180030040 Puistot ja yleiset alueet 180030042 Puistojen metsurityöt 180030043 Puistojen siistimisvelvoite 180030044 Yleiset alueet vieraslajien torjunta 180030045 Pensaiden, oksien ja näkemien raivaukset 180030046 Leikkivälineiden ja -paikkojen korjaukset 180030047 Viheralueiden kunnostukset	Kuntatekniikan päälikkö (Sauli Tiensuu)	Projektipäälikkö (Ari Rinkinen)	Hortonomi (Pirjo-Riitta Pyysing) Projektipäälikkö (Ari Rinkinen)	Projektipäälikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)
------	--	---	---------------------------------	---	---

1800	180030066 Liikuntapaikkojen ja -al. hallinto 180030060 Uimapaikat 180030061 Urheilukentät 180030062 Heinsuon harjoitusjäähalli 180030063 Heinsuon urheilukeskus 180030064 Ladut ja ulkoilureitit 180030065 Liikuntapaikkojen muut kustann. 180030080 Venepaikat ja satamat 180030200 Työpajat 180030210 Konekeskus	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu)	Projektipäällikkö (Ari Rinkinen)	Varikkotyönjohtaja (Esa Auranen) Liikuntapaikkamestari (Jukka Lehtinen) Projektipäällikkö (Ari Rinkinen)	Varikkotyönjohtaja (Esa Auranen) Liikuntapaikkamestari (Jukka Lehtinen) Projektipäällikkö (Ari Rinkinen) Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)
------	---	--	----------------------------------	--	--

1800	180035001 Työllisyyspalvelut toiminta 180035010 Työllistäminen 180035012 Kesätyö kunnassa 180035008 Työmarkkinatuen kuntaosuus 180035005 Kuntalisä ja kesätyösetelit 180035011 Veloitetyöllistettävät 180035007 Ulkopuoliset palvelutuottajat 180035009 Hankerahoitus työllisyyspalvelut	Työllisyyspäällikkö (Anne Tapaila)	Työllisyyskoordinaattori (Tiina Hirvonen)	Toimistosiihteeri (Mari Ylä-Uotila)	Vastuuvalmentaja (Suvi Ojanen)
1800	180033000 Kaavoitus	Kehitys- ja kaavoituspäällikkö (Ilkka Korhonen)	Kaavoitusarkkitehti (Pentti Klemetti)	Kaavoitusarkkitehti (Pentti Klemetti)	Hankekaavoittaja (Henna Kurosawa)
1800	180034000 Maaomaisuuden hallinta- ja paikkatieto 180034001 Yksityistieavustukset 180034010 Metsätalous	Kehitys- ja kaavoituspäällikkö (Ilkka Korhonen)	Kaavoitusarkkitehti (Pentti Klemetti)	Maankäyttöinsinööri (Pasi Rantanen)	Paikkatietoasiantuntija (Pekka Hynönen)
1800	180032000 Rakennusvalvonta	Johtava rakennustarkastaja (Pekka Laitinen)	Rakennustarkastaja (Jari Eklund)	Rakennuslupasihteeri (Sari Airiainen)	Rakennustarkastaja (Jari Eklund)
1800	180032010 Ympäristönsuojelun viranomaistehtävät 180032020 Muut ympäristönsuojelun tehtävät	Johtava rakennustarkastaja (Pekka Laitinen)	Rakennustarkastaja (Jari Eklund)	Ympäristösihteeri (Sameli Männistö) Ympäristötarkastajat (Mari Pihlaja-Kuhna) (Jenna Kenttä)	Ympäristösihteeri (Sameli Männistö) Ympäristötarkastajat (Mari Pihlaja-Kuhna) (Jenna Kenttä)

1800	180039900 Kiinteistöpalvelut 180039901 PTS korjaukset	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	1. Kehitys- ja kaavoituspäällikkö (Ilkka Korhonen) 2. Hallinto- ja talousjohtaja	Taloussunnittelija (Leila Tupasela)	Taluspäällikkö (Piia Paasiranta)
------	--	---------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------------

1800	180038000 Siivouspalvelut hallinto 180038010 Siivouspalvelut	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Palveluesimies (Sari Tiihonen) Palveluesimies (Satu Rimpilä)	Palveluesimies (Sari Tiihonen) Palveluesimies (Satu Rimpilä) Vastuualueen esimies (Pia Eskola)
1800	180039000 Ruokapalvelut hallinto sekä ruokakuljetuslaskut	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Asiantuntija (Henna Tommola)	Vastuualueen esimies (Pia Eskola) Kokki (Marika Lappalainen)
1800	Ruokapalvelut 180039010 Koulurinteen aluekeittiö	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Vastuualueen esimies (Pia Eskola)	Kokki (Marika Lappalainen) Palveluvastaava (Marjaana Reunanen)
1800	Ruokapalvelut 180039020 Heinsuon keittiö	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kokki (Mervi Väyrynen)	Kokki (Marika Lappalainen)
1800	Ruokapalvelut 180039030 Hämeenkosken keittiö	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kokki (Mia Pelttari) Kokki (Pirjo Anttonen)	Kokki (Mia Pelttari) Kokki (Pirjo Anttonen) Kokki (Marika Lappalainen)
1800	Ruokapalvelut 180039040 Kalliolan keittiö	Palvelupäällikkö (Helena Simolin)	1. Vastuualueen esimies (Pia Eskola) 2. Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Kokki (Tuija Moilanen) Kokki (Karoliina Marttila)	Vastuualueen esimies (Pia Eskola) Asiantuntija (Henna Tommola) Kokki (Tuija Moilanen) Kokki (Karoliina Marttila) Kokki (Marika Lappalainen) Palveluvastaava (Marjaana Reunanen)

	VESIHUOLTO-LAITOS				
1803	180300010 Vesihuoltolaitos (poistot) 180300011 Vesihuollon järjestäminen 180300020 Rahoituserät 180300030 Vesihuollon tuottaminen	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Vesihuoltopäällikkö (Riikka Johansson)	Vesihuoltopäällikkö (Riikka Johansson)	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu)
1803	Investoinnit P18031 Suunnittelu P18032 Verkostot P18033 Laitokset	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Vesihuoltopäällikkö (Riikka Johansson)	Vesihuoltopäällikkö (Riikka Johansson)	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu)
	Investoinnit Kuntatekniikan kanssa yhteiset	Vesihuoltopäällikkö (Riikka Johansson)	Elinvoimajohtaja (Heli Randell)	Rakennuttajavalvoja (Arto Koistinen)	Kuntatekniikan päällikkö (Sauli Tiensuu)

Maksut ja taksat

- Ajoneuvojen siirtomaksut
- Autopaikkamaksut
- Hoppa-palveluliikenteen taksat
- Kaava- ja karttaotteet, julkaisut, selvitys-/tietojen keruu, mittaryhmän palvelut
- Kaavoituspalvelumaksut
- Kaivuluvat Hollolan kunnan katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävät työt
- Liikunta-alueiden ja -paikkojen maksut
- Maa-ainestaksa
- Rakennusvalvontamaksut
- Sijoitusluvat
- Tilankäyttömaksut
- Toripaikkojen maksut
- Venepaikkamaksut
- Vesihuoltolaitos hinnasto
- Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Ajoneuvojen siirtomaksut

Voimassa 01.04.2020 alkaen

Henkilö- ja pakettiautojen (ml. perävaunut) siirroista ja varastoinneista

Toimenpide	Euroa € alv 0%	Euroa € alv 24%
Varastosiiro	96,77	120,00
Lähisiiro	72,58	90,00
Säilytys 2 kk. Ylittävältä ajalta, €/alkava viikko	50,00	62,00

Kuorma- ja linja-autojen sekä erikoisajoneuvojen siirroista ja varastoinneista sekä romuajoneuvojen jätehuollosta syntyneet kustannukset peritään toteutuneiden kokonaiskustannusten mukaisesti.

Autopaikkamaksut

Voimassa 01.01.2020 alkaen

Autopaikat kunnan ylläpitämien kiinteistöjen piha-alueilta	Euroa € alv 0% / kalenterivuosi	Euroa € alv 24% / kalenterivuosi
Lämmityspistokepaikka	35,00	43,40
Autopaikka ilman lämmityspistoketta	17,50	21,70

Prisma Hollola parkkihalli	Euroa € alv 0% / kalenterivuosi	Euroa € alv 24% / kalenterivuosi
Kunnan henkilökunnalle vuokrattava autopaikka Prismen parkkihallista	122,16	151,48

Henkilöstö voi vuokrata kalenterivuodeksi autopaikan työnantajan ylläpitämien kiinteistöjen piha-alueilta

Hoppa-palveluliikenteen taksat

Voimassa: 01.04.2020 alkaen, poistettu SHL- ja VPL -taksat 1.1.2022 alkaen.

Asiakasryhmä tai ajon suuntautuminen	Euroa € alv 0%	Euroa € alv 10%
Koululaiset tai opiskelijat	1,82	2,00
Taajama-alueella (esim. kuntakeskus)	2,73	3,00
Taajama-alueen ulkopuolelta tai ulkopuolelle	3,64	4,00

Voimassa olevat takset on yhtenäistetty koko kunnan alueella Vesikansan ja Hämeenkosken alueet mukaan lukien.

Taksalla tulisi olla käyttöä ohjaava vaikutus vaarantamatta kuitenkaan muita avoimen linjaliikenteen toimintaedellytyksiä.

Huom. Palveluliikenteen taksoitus tarkistetaan mahdollisesti uusiksi linjaliikenteen Waltti-vyöhykejakouudistuksen käyttöönoton yhteydessä vuonna 2023. Mahdolliset muutokset voimaan silloin.

Huom. 2 Samat takset käytössä myös hyvän autoissa Aapeli-asiointiliikenteen ajoissa.

Kaava- ja karttaotteet, julkaisut, selvitys-/tietojen keruu, mittaryhmän palvelut

Voimassa 01.01.2023 alkaen, Elinvoimavaliokunta 22.11.2022 § 98

Tuote tai palvelu. Sisältää kartan käyttöoikeusmaksun.

	alv 0%	alv 24%
Kaava- tai karttatuloste; paperinen tai pdf	10,0	12,40
Numeerinen kartta -aineisto		
Perusmaksu	55,00	68,20
Lisämaksu €/ha	4,50	5,58
Formaatit dxf,dwg,dgn,mapinfo,yleisimmät rasterimuodot		
Opaskartta 1-19 kpl, €/kpl	8,06	10,00
Etuosto-oikeustodistus	50,00	
Julkaisut		
enintään 20 sivua	9,68	12,00
20-50 sivun julkaisu	17,10	21,20
50 tai enemmän	57,98	71,90
Toimituskulut kirjepostille	4,03	5,00
Tilauksesta tehtävä selvitys/tietojen keruu (kesto yli 1/2 tuntia)		
Diplomi-insinööri, arkkitehti tai vastaava korkeakoulututkinto	77,0	95,50
Insinööri,teknikko tai vastaava tutkinto	60,0	74,40
Kartoittaja, suunnitteluavustaja, tekninen avustaja tai vastaava	40,9	50,80
Työaikakorvaus (min. veloitus 1/2 tuntia)		
Mittaryhmä	105,00	130,20

Kaavoituspalvelumaksut

Voimassa 01.04.2020 alkaen

Tuote ja palvelu: Kaavoituspalvelut

Asemakaavoista, ranta-asemakaavoista ja asemakaavan muutoksista aiheutuvien kustannusten korvaukset

1 Pienet asemakaavat

Asemakaavaa, ranta-asemakaavaa tai asemakaavan muutosta voidaan pitää pienenä silloin, kun -rakennusoikeuden muutos on alle 500 k-m²

-kyse on kohtien A ja B mukaisesta kaavasta

-käyttötarkoitus ei muutu .

Pienissä asemakaavoissa kokonaiskustannus muodostuu asemakaavan käsittely- ja laadintakorvauksesta , ks. kohdat A ja B

A) Pienten asemakaavojen käsittelystä perittävät korvaukset

Asemakaavan käsittelystä viranomaistyön osalta perittävä korvaus sisältää kaavaprosessista syntyvät kulut, jotka muodostuvat neuvottelu -, kuulemis-, kopiointi- ja muista toimistotyön kustannuksista sekä luottamuselinkäsittelyihin liittyvistä valmisteluista

	Euroa € alv 0%
Korkeintaan kaksi erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava tai asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (alle 5000 m ²)	2000,00
Korkeintaan neljä erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (5000 - 10000 m ²)	2500,00
Asuinkerrostalojen tai rivitalojen asemakaavan muutokset	3000,00

B) Pienten asemakaavojen laadinnasta perittävät korvaukset

Kaava-asiakirjat vähäisissä asemakaavan muutoksissa ja pienet asemakaavat voidaan laatia kunnan työnä tai hakija voi teettää ne konsultilta.

Asemakaavan tai asemakaavamuutoksen laatimisesta kunnan työnä peritään kaavanlaatimiskorvaus käsittelykorvauksen lisäksi. Kaavanlaatimiskorvaus sisältää kaava-asiakirjojen tekemisen ja suunnittelutyön.

	Euroa € alv 0%
Korkeintaan kaksi erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (alle 5000 m ²)	2000,00
Korkeintaan neljä erillispientaloa (AO) käsittävä asekaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (5000 - 10000 m ²)	2500,00
Asuinkerrostalojen tai rivitalojen asemakaavan muutokset	3000,00
Kohdassa 1 tarkoitetusta kokonaiskorvauksesta on maksettava 1000 euroa kaavoitustyön aloittamisesta tehdyn päätöksen saatua lainvoimaan. Maksun suorittaminen on ehto kaavatyön käynnistämiseksi. Loppuosa korvauksesta peritään asemakaavan tultua kunnassa hyväksytyksi. Asemakaavoituksen hakija vastaa mahdollisesti tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain tai hankkeen toteuttamisen muutoin adellyttäminen selvitysten kustannuksista ja arviointeihin liittyvistä kustannuksista.	

2. Asemakaavat, kun rakennusoikeuden muutos on yli 500 k-m² ja/tai käyttötarkoitus muuttuu

Euroa € alv 0%

Viranomaistyön korvaus hankkeissa, joissa kaava- asiakirjat laatii konsultti. Asemakaavan käsittelystä viranomaistyön osalta perittävä korvaus sisältää kaavaprosessista syntyvät kulut, jotka muodostuvat mm. neuvottelu-, kuulemies-, kopiointi- ja muista toimestyön kustannuksista, luottamuselin käsittelyihin liittyvistä valmisteluista ja asemakaavakartan liittämistä kunnan paikkatietojärjestelmään.	1 euroa/k-m ²
Maankäyttöpalveluissa viranomaistyönä tehtävät asemakaavat. Edellisessä kohdassa mainitun lisäksi kustannukset syntyvät kaava-asiakirjojen laatimisesta.	2 euroa/k-m ²

Kohdan 2 mukaisesta korvauksesta on maksettava 2000 euroa kaavoitustyön aloittamisesta tehdyn päätöksen saatua lainvoiman. Loppuosa korvauksesta peritään kaavahankkeesta tehdyn asemakaavanehdotuksen nähtäviäolopäätöksen saatua lainvoiman. Asemakaavoituksen hakija vastaa mahdollisesti tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain tai hankkeen toteuttamisen muutoin edellyttämien selvitysten kustannuksista ja vaikutusten arvoiteihin liittyvistä kustannuksista.

3. Erityistapaukset ja erikseen sovittavat korvaukset

Erikseen sovittavissa isommista asemakaavahankkeista tai asemakaavahankkeista, joissa kerrosalan lisäys on enemmän kuin 500 k-m ² , solmitaan kaavoituksen käynnistämissopimus (MRL 91 b§). Maankäyttösopimus kumoaa tässä asetetut asemakaavan käsittelystä ja laatimisesta koituvat maksut.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti
Mikäli kaavahanke liittyy kunnana aloitteesta tehtävään laajempaan asemakaava-alueeseen, sovelletaan harkinnan mukaan alennettua taksaa. Taksa sovitaan erikseen rakennusoikeuden suhteessa tai muuten erikseen sovittulla tavalla.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti
Mikäli asemakaavoitusta pyytää useampi kuin yksi maanomistaja jaetaan kustannukset heidän välillään rakennusoikeuden suhteessa tai muuten erikseen sovittulla tavalla.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti

Kaivuluvat Hollolan kunnan katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävät työt

Voimassa 01.04.2020 alkaen

Kunnalla on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain perusteella oikeus periä maksu katu- ja yleisellä alueella tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneista kustannuksista. Samoin kunta saa periä maksun kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta työmaana pois yleisestä käytöstä. Maksun perusteena on aika, alueen laajuus ja alueen keskeisyys.

Maksuluokka määräytyy työhön kuuluvan kalleimman maksuluokan mukaan. Maksua ei peritä, jos työ tehdään kadun rakentamisesta vastaavan päätöteuttajan tai urakoitsijan urakkaan kuuluvien töiden yhteydessä.

Euroa € alv 0%	Euroa € alv 24%
120,00	148,80

Tarkastus- ja valvontamaksu / lupa

Valvontakäynnit ja luvan hakijan toimittaman liikennejärjestelysuunnitelman tarkastaminen sisältyvät hintaan. Jos suunnitelmassa on puutteita, hakijan on toimitettava korjattu suunnitelma ennen töiden aloittamista. Mikäli liikennejärjestelysuunnitelma puuttuu, katualuetta tai kevyen liikenteen reitistöä koskevaa lupahakemusta ei oteta käsittelyyn.

Alueen käyttömaksut

Maksuluokka 1

Maksuluokkaan 1 kuuluvat liitekarttaan punaisella merkityn alueen sisällä olevat Salpakan-kaan kuntakeskuksen kadut, jalkakäytävät, kevyen liikenteen väylät sekä puistot ja muut yleiset alueet.

Alueen laajuus	veroton €/vrk	verollinen €/vrk
alle 60m ²	18,00	22,32
60-120m ²	30,00	37,20
120-240m ²	48,00	59,52
yli 240m ²	48,00 + 0,10 €/m ²	59,52 + 0,124 €/m ²

Maksuluokka2

Maksuluokkaan 2 kuuluvat muut kadut, jalkakäytävät ja kevyen liikenteen väylät sekä puistot ja muut yleiset alueet.

Alueen laajuus	veroton €/vrk	verollinen €/vrk
alle 60m ²	12,00	14,88
60-120m ²	18,00	22,32
120-240m ²	24,00	29,76
yli 240m ²	24,00 + 0,05 €/m ²	29,76 + 0,062 €/m ²

Työaika

Maksun perusteena oleva työaika alkaa työn ilmoitettuna ajankohtana ja päättyy, kun kunnan valvoja on hyväksynyt työn. **Kaivuluvan saajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnan valvojalle työn aloittamisesta ja päättymisestä kirjallisesti**

s-postilla. Mikäli em. aloittamis- ja/tai päättymisilmoitusta ei tehdä, tapahtuu veloitus valvojan tekemän arvion perusteella.

Turvallisuuspuutteet liikennejärjestelyissä

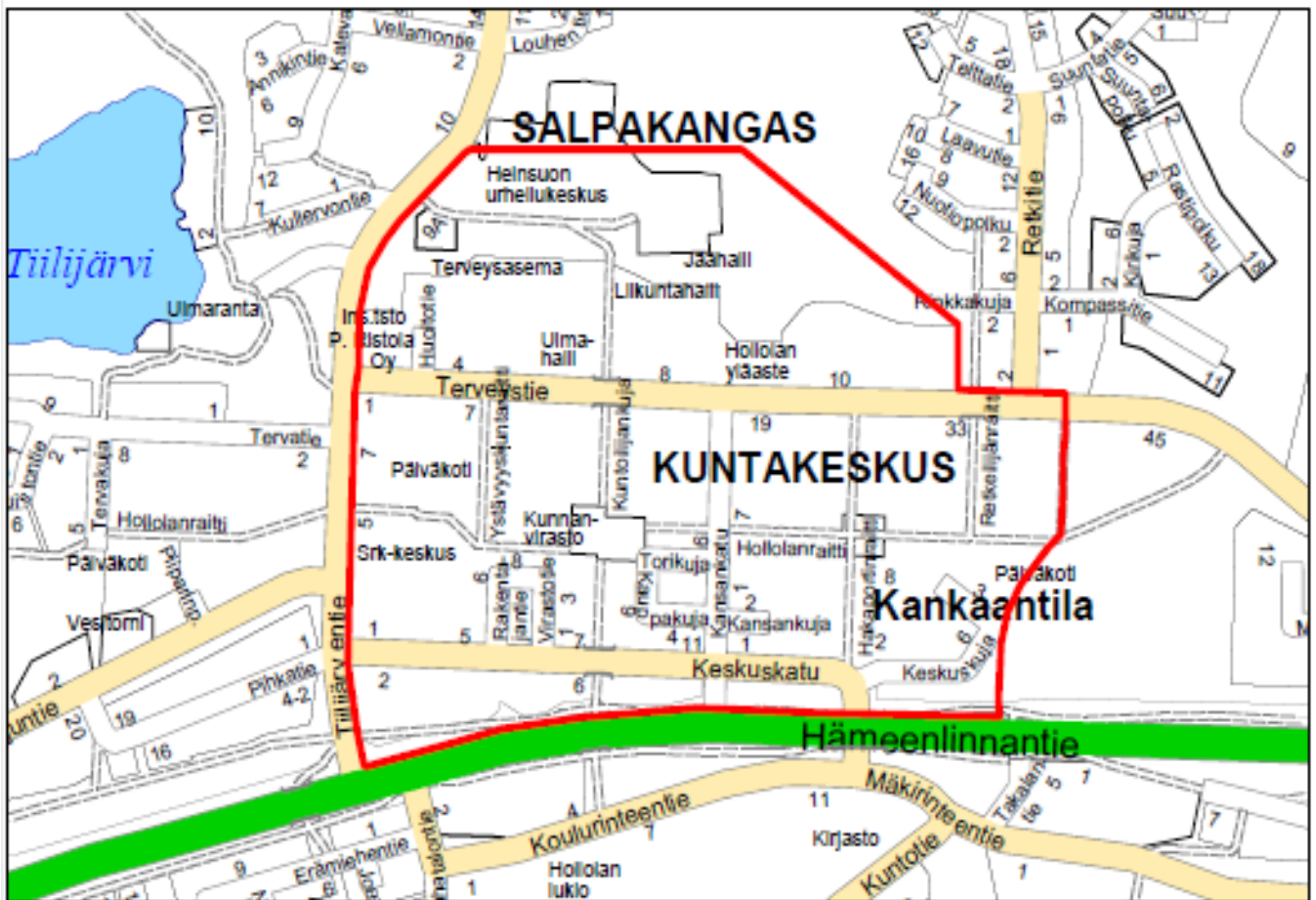
johtavat seuraaviin sanktioihin:

- ensimmäisestä puutteesta annetaan kirjallinen huomautus (s-postilla tms.)
- toinen huomautus
- seuraavat huomautukset

Euroa € / kpl alv 0%	Euroa € /kpl alv 24%
200,00	248,00
500,00	620,00

Maksuluokka 1 : punaisella rajattu alue

Maksuluokka 2 : muut kadut ja yleiset alueet



Liikunta-alueiden ja paikkojen maksut

Voimassa 01.01.2021 alkaen

Ulkoliikuntapaikat

Heinsuon urheilukeskus

Aluemaksu (talvi- ja kesätapahtumat)	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 10%
Liike- ja teollisuuslaitokset, kunnan ulkopuoliset urheiluseurat sekä muut	päivä	119,09	131,00
Rekisteröidyt hollolalaiset urheiluseurat	päivä	47,73	52,50

Alueen maksuun sisältyy:

- puku- ja pesuhuoneet
- kilpailutoimisto, kuulutus
- latujen kunnostus, normaalina työaikana riittävässä lumiolosuhteissa
- mahdollinen latujen lumetus veloitetaan erikseen varaajan halutessa ko.palvelua

Hiihtoladut/kunnossapito

	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta alv 24%
Liikuntapaikkahoitaja	h	35,00 €	43,40 €
Latukone Pisten Bully 100 4F + kuljettaja	h	105,00 €	130,20 €
Latukone Pisten Bully 100 4F	h	70,00 €	86,80 €
Latukone Pisten Bully Paana +kuljettaja	h	95,00 €	117,80 €
Latukone Pisten Bully Paana	h	60,00 €	74,40 €
Moottorikelkka	h	30,00 €	37,20 €
Kuorma-auto sis. Kuljettaja	h	65,00 €	80,60 €

Muut tapahtumat	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Heinsuo, koko alue	päivä	525,4	651,50
Muut kentät, Heinsuo (pienimuotoinen tapahtuma)	päivä	125,4	155,50

Kukon keskusurheilukenttä	Yksikkö	Hinta	Hinta
Urheiluseurat ja muut järjestöt	päivä	48,64	53,50
Piirin mestaruus ja piirikunnalliset	päivä	23,64	26,00

Taksa sisältää normaalin suorituspaikkavarustukset kentällä.
Hollolalaisten nuorten kilpailuista ei peritä kenttävuokria.

Jalkapallo- ja pesäpallokentät	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 10%
Sarja- ja cup-ottelut	ottelu	25,91	28,50
Harjoitusvuorot, jos edellytetään pelialueen rajoja	kerta	23,64	26,00

Lentopallokentät

Ulkokentistä ei peritä kenttävuokria

Tenniskentät	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 10%
Heinsuo	vakiovuoromaksu, kausimaksu 1 h/vko	110,91	122,00
Heinsuo	vakiovuoromaksu, kausimaksu 2 h/vko	222,27	244,50
Heinsuo	1/2 päivä (≤ 4 tuntia)	45,00	49,50
Heinsuo	päivä (yli 4 tuntia)	72,00	79,20

Yksittäiset vuorot ovat kentällä maksuttomia ja niitä ei voi varata.

Salpakankaan koulun aidattu kenttä	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 10%
Juniorit	tunti	9,09	10,00
Aikuiset	tunti	22,73	25,00
Juniorit	päivä klo 9-17	58,18	64,00
Aikuiset	päivä klo 9-17	145,45	160,00

Tekonurmikenttää ei saa käyttää amerikkalaisen jalkapallon pelaamiseen eikä yleisurheilun heittolajeihin, paitsi turbokeihään heittoon. Juoksuradalla saa käyttää max. 6 mm:n piikkareita. Huoltorakennuksessa on pukuhuone, jonka saa käyttöön erikseen sovitusti. WC/suihkuilat saa käyttöön erikseen sovitusti Salpahallin tiloista.

Ulkopuolisten käyttöaika kentälle on arkisin klo 17.00- 20.00 ja viikonloppuisin klo 9.00- 17.00. Koululaiset käyttävät kenttää koulupäivinä klo 8.00- 15.00 välisenä aikana. Muina aikoina kenttä on vapaasti kaikkien käytössä. Kentän kausi on 1.5. - 30.9. ja se noudattaa muiden ulkoliikuntapaikkojen toimintakautta.

Muut taksat

Kokoustilat, Heinsuon kilpailutoimisto, vanha	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
hollolaiset seurat	4 tuntia	12,82	15,90
hollolaiset seurat	yli 4 tuntia	25,64	31,80
muut	4 tuntia	25,64	31,80
muut	yli 4 tuntia	40,32	50,00

Kokoustilat, Heinsuon kilpailutoimisto, vanha	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
hollolaiset seurat	4 tuntia	9,11	11,30
hollolaiset seurat	yli 4 tuntia	24,92	30,90
muut	4 tuntia	12,46	15,45
muut	yli 4 tuntia	31,61	39,20

	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Sauna	kerta	40,56	50,30
Ravintolavaunu perusvalmius (kahvinkeitto mahdollisuus, mikroaaltouuni, kylmiö)	vrk	27,42	34,00
Kaasugrilli	vrk	16,13	20,00
Muut välineet			
Lumikengät 11 paria	pari/tapahtuma	5,24	6,50
Tandem sukset 2 paria	pari/tapahtuma	11,05	13,70
Curling-kivet 16 pkl.	pv	24,92	30,90
Pöydät ja penkit			
Ulkotilaisuuksiin pukkipöydät (600*3000)	kpl	2,90	3,60
Ulkotilaisuuksiin pukkipöydät ja penkit (700*3000) max 5 kpl.	pv	16,13	20,00
Aita	kpl/tapahtuma	2,02	2,50

Heinsuon huoltorakennus

	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 10%
pukutilojen käyttö jos urheilutapahtumaa ei laskuteta alueen muusta toiminnasta			
4 pukutilaa	päivä	148,18	163,00
1 pukutila	kpl/päivä	45,46	50,00

Varaukset sähköisesti www.hollola.fi/tilavaraukset tai sähköpostilla tilavaraukset@hollola.fi

Taksaan liittyviä tarkennuksia

Vuokraa ei peritä Hollolan koulujen tilaisuuksista tai otteluista, jotka tapahtuvat arkipäivänä, normaalina työaikana. Lauantai- tai sunnuntaikilpailuista laskutetaan normaali vahvistettu taksa.

Mikäli ottelu- tai kilpailutilaisuutta varten kunnostetun kentän varausta ei peruuteta vähintään kaksi vuorokautta ennen tilaisuutta, laskutetaan normaali vuokra.

Siinä tapauksessa, että jää- tai muilla kentillä järjestetään kilpailu tai muu tilaisuus, jonka vuokraperuste ei ole tämän luettelon yhteydessä selvitetty, tilan vuokraajalla on oikeus soveltaa taksoja.

Kunta saattaa tilatun maksullisen suorituspaikan peruskilpailukuntoon. Kilpailupaikan tilaaja on velvollinen huolehtimaan suorituspaikkojen kunnosta, järjestelyistä sekä kilpailujen vaatimista erityistoimenpiteistä, merkitsemisestä ym. kilpailujen aikana. Jos jalkapallo- ja pesäpalloharjoitusvuorot edellyttävät pelialueen rajojen merkintää, peritään harjoitusvuoromaksu.

Tilaisuuden jälkisiivouksesta alueella järjestettyjen kisojen tai tilaisuuksien päätyttyä, järjestäjä on velvollinen sovittu ajan kuluessa huolehtimaan kaikista tilaisuudessa käytetyn irtaimen poistamisesta sekä alueen siivouksesta. Mikäli näin ei ole tapahtunut, kunta suorittaa ko. tehtävät järjestäjän kustannuksella.

Maa-ainestaksa

Voimassa 01.04.2020 alkaen

MAA-AINESTEN OTTAMISUUNNITELMAN TARKASTAMISESTA JA OTTAMISTOIMINNAN VALVONNASTA SUORITETTAVAT MAKSUT

Hollolan kunnassa maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta, ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut

1 § YLEISTÄ

Maksu perustuu valtuuston 13.6.2016 (§ 43) hyväksymiin taksan perusteisiin.

2 § TARKASTUSMAKSU

Ottamissuunnitelman tarkastamisesta luvan hakijan on suoritettava kunnalle seuraavat maksut:

- 2.1 Suunnitelmaa kohti perusmaksu 210,00 € .Perusmaksun lisäksi peritään hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,007 €/m³ kuitenkin vähintään 140,00 €

Maa-aineslain 4 a §:n mukaisesta maa-ainesluvan ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelystä 1.7.2016 alkaen peritään maa-aineslupahakemuksesta 2.1 kohdan maksu ja ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisen taksan maksusta. (MaL 4 a§, YSL 47a §)

- 2.2 Tarkastusmaksua määrättäessä, hakemuksessa otettavaksi esitetystä maa-ainesten määrästä, otetaan 1 000 000 m³ ylittävältä osalta huomioon 50 %.
- 2.3 Ottamissuunnitelman muutoksen tarkistamisesta peritään perusmaksuna siltä osin kuin se koskee voimassa olevan ottamisluvan mukaista aluetta (maa-aineslaki 16 §) 210,00 €
- Perusmaksun lisäksi peritään hakemuksessa esitetyn aikaisemman luvan ylittävän maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan jokaiselta m³:ltä, jolla aikaisempi ottamislupa ylittyy, 0,007 €/m³
- 2.4 Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäinen hanke, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamissuunnitelmaa (MAL 5 §) 210,00 €
- 2.5 Jos lupahakemus hylätään, peritään tämän taksan mukaisesta tarkastusmaksusta 50 %, kuitenkin vähintään 210,00 €.
- 2.6 Jos luvanhakija peruuttaa lupahakemuksensa ennen kuin lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi, palautetaan peritty tarkastusmaksu hakemuksesta kokonaan.

Jos lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi, ja jos lupahakemus peruutetaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta.

- 2.7 Jos lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 mom. 2 kohdan perusteella, palautetaan peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävään maa-ainesmäärän tilavuutta vastaava osa.
- 2.8. Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta aloittamatta sitä tai luvan voimassa ollessa, tarkastusmaksua ei palauteta.
- 2.9. Mikäli ottamisluvan voimassaoloaika hakemuksesta jatketaan, peritään lupahakemukseen liittyvän ottamissuunnitelman tarkastamisesta vain kohdan 2.1. mukaisesta perusmaksu edellyttäen, että jatkoajan myöntäminen ei vaadi ko. suunnitelman muuttamista. Maksu peritään myös, mikäli maisemoinnille on myönnetty jatkoaikaa.
- 2.10 Hakijan on suoritettava 2 §:ssä tarkoitettu maksu ennen päätöksen antamista. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan. Lisäksi peritään perimiskulut.

3 § VALVONTAMAKSU

Luvanhaltijan on suoritettava ottamisen sekä maa-aineslain 4 a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47 a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta Hollolan maa-ainesviranomaiselle vuosittain seuraavat maksut:

- 3.1. Lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän mukaan:

jokaiselta alkavalta m³:ltä, 0,04 €/m³

Kuitenkin vähintään aina perusmaksu 210,00 €

Mikäli lupapäätöksessä myönnetty maa-ainesten vuotuinen ottaminen ylittää 100.000 m³, huomioidaan vuotuisen 100.000 m³:n oton ylittävältä osalta vain puolet valvontamaksua määrättäessä.

Mikäli lupapäätöksessä ei ole esitetty vuotuisia maa-ainesten ottamismääriä, jaetaan valvonta-maksua määrättäessä otettava maa-ainesten kokonaismäärä luvan voimassaoloajan vuosien määrällä ja käytetään näin saatua keskiarvoa vuotuisen valvontamaksun määräämisen perusteena.

Maa-aineslain 4 a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta 1.7.2016 alkaen peritään yhdistetty maksu siten, että maa-ainesluvan valvontamaksuun lisätään ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisen taksan maksusta.

- 3.2. Luvan saaja on velvollinen maksamaan vuotuisen valvontamaksun luvan voimaantuloa seuraavan vuoden alusta luvan voimassaolovuoden loppuun asti.

- 3.3. Jos koko suunnitelma-alueen maisemointiin tähtääviä jälkihoitotoimenpiteitä ei ole aloitettu viimeistään yhtä vuotta ennen sitä ajankohtaa, jolloin maa-ainesluvan mukaan jälkihoito on oltava suoritettu, korotetaan perittävää valvontamaksua 30 %.

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien.

Mikäli maisemoinnille on myönnetty jatkoaikaa, jatkoajalta perittävä valvontamaksu sen vuoden loppuun, jolloin maisemointi on hyväksyttävästi suoritettu. 400 euroa/vuosi

- 3.4. Mikäli luvanhaltija ilmoittaa kirjallisesti valvontaviranomaiselle etukäteen tammikuun loppuun mennessä, ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta, luvanhaltijalta ei peritä kyseisen vuoden valvontamaksua.
- 3.5. Mikäli vuotuinen myönnetty ottamismäärä ylitetään, luvanhaltijan/ottajan on ilmoitettava ylityksestä kirjallisesti valvontaviranomaiselle ja kunnalla on oikeus periä ylityksen osuus valvonta-maksusta heti. Vastaava oikeus kunnalla on, jos maa-aineksia otetaan kohdassa 3.4 tarkoitetun ilmoituksen vastaisesti.
- 3.7. Mikäli luvanhaltija ennen lupa-ajan päättymistä ilmoittaa lopettaneensa kokonaan lupapäätöksessä tarkoitetun maa-ainesten oton ja lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä.
- 3.8. Mikäli lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n perusteella, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä edellyttäen, että lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi otetulta osalta. Lupavelvoitteiden loppuunsaattamisen valvonnasta aiheutuneet kustannukset kuitenkin peritään.
- 3.9. Mikäli lainvastaisen kotitarveoton johdosta valvontaviranomainen ryhtyy tarkastus-, keskeyttämis- tai muihin toimenpiteisiin, peritään aiheutuneet kulut noudattaen tätä taksaa soveltuvien osin.
- 3.10. Mikäli valvonta vaatii erityistoimenpiteitä kuten esim. suuritöisiä vaaituksia, peritään valvontakulut toimenpiteistä kunnalle aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Erityisvalvontatoimenpiteet ilmoitetaan, mikäli ne ovat ennakoitavissa lupapäätöksessä.

4 § KUULEMINEN

- 4.1. Naapurin tai asianosaisen kuuleminen 50,00 €/kuultava
- 4.2. Hakemuksesta kuuluttaminen/lehti-ilmoitus perusmaksu 200,00 €

Lisäksi peritään perusmaksun ylittävän osan kuuluttamis- ja ilmoituskulut

5 § VAKUUDET

- 5.1 Lupa maa-ainelain mukaisen toimenpiteen suorittamiseen ennen luvan lainvoimaiseksi tuloa 150,00 €
- 5.2 Vakuuden hyväksyminen/vaihtaminen/muuttaminen 100,00 €/vakuus

6 § PAKKOKEINOPÄÄTÖKSET

- 6.1 Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan ottamisen keskeyttämisspätös (MAL 15 §) 150,00 €
- 6.2 Valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.3 Uhkasakon asettamispätös (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.4 Teettämisuhan asettamispätös (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.5 Uhkasakon tuomitsemispätös (uhkasakkoL 10 §) 150,00 €
- 6.6 Teettämisuhan täytäntöönpano (uhkasakkoL 15 §) 150,00 €

7 § LUVAN VELVOITTEISTA VAPAUTTAMINEN (MAL 13 a §)

Mikäli lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on siirretty toiselle, ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta 150,00 €

8 § MAKSUPERUSTEITA

- 8.1 Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää). Mikäli valvontamaksu peritään jälkikäteen, muunnetaan irtokuutiometrit kiintokuutiometreiksi jakamalla määrät seuraavilla muuntoluvuilla:
 - sora 1,3
 - hiekkä 1.3
 - louhe 1,8
 - savi 1,6
 - multa 1,4
- 8.2 Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-ainelain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille.

- 8.3 Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon kunnalle aiheutuvat ylimääräiset kulut.
- Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan. Lisäksi peritään perimiskulut.
- 8.4 Maksuihin sisältyy Hollolan kunnan asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.
- 8.5 Taksan mukaisia maksuja määrättäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muuta asiaan vaikuttavat seikat. Tämän perusteella maksua voidaan hankkeen vaativuuden mukaan laskea tai korottaa 20 – 50 %, mikäli toimenpide olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä tasosta.
- 8.6 Tarkastusmaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan. Valvontamaksu määrätään ensimmäisen kerran maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan ja sen jälkeen sitä tarkistetaan vuosittain kunakin vuonna valvontamaksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.
- 8.7 Palautuksen määrä lasketaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan.

9 § MAKSUPERUSTEIDEN HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Nämä maksuperusteet ovat valtuuston 13.6.2016 § 43 hyväksymät ja tulevat voimaan 1.7.2016 alkaen.

MAA-AINESTAKSA

MAA-AINESTAKSAN PERUSTEET

YLEISPERUSTELUT

Maa-ainelain 23 §:n ja maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) 145 §:n nojalla luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainesten ottamislupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta ja muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Maksu voidaan määrätä perittäväksi ennen sen toimenpiteen (viranomaistehtävän) suorittamistakin, johon maksu kohdistuu. Jos toimenpide (viranomaistehtävä) jää suorittamatta, maksu on siltä osin hakemuksesta palautettava.

ERITYISPERUSTELUT

1 § Yleistä

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä perittävät maksut perustuvat maa-ainelain 23 §:ään ja soveltuvin osin noudatetaan mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään.

2 § Tarkastusmaksu

- 2.1 Maa-ainestaksan 2 §:ssä määrätään ottamissuunnitelman tarkastamisesta perittävästä maksusta. Maksun määräytymisperusteena on suunnitelmakohtainen kiinteä maksu ja hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesten kokonaismäärän tilavuuden mukaan määräytyvä maksu. Maksulle on määrätty kuitenkin vähimmäistaso. Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteiskäsittelystä peritään maa-aineslupahakemuksesta kohdan 2.1. mukainen maksu ja ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisesta maksusta. Ympäristöluvan maksua on kohtuullistettu, koska yhteiskäsittelystä työmäärä on erilliskäsittelyä pienempi.
- 2.2 Tarkastusmaksun määräytymisen perusteena olevalle maa-ainesten tilavuudelle voidaan määrätä kuutioperusteinen raja tai rajoja, joiden ylittävältä osalta maksuperusteen määräytymiseen lasketaan mukaan vain tietty % -osuus.
- 2.3 Luvan voimassaoloaikana voi lupaviranomainen antaa päätöksellään suostumuksen poiketa vähäisesti lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai annetuista lupamääräyksistä.

Suostumuksen edellytyksenä on, että poikkeaminen ja sen laatu, ottaen huomioon lupaharkintaan koskevat säännökset ja määräykset, ei merkitse luvan olennaista muuttamista eikä vaikutusta asianomaisen asemaan tai luonnonolosuhteisiin (MAL 16 §). Suostumuksesta perittävän maksun määräytymisperusteena on poikkeamisesta perittävä kiinteä maksu.

2.4 Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäisen hankkeen, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamis-suunnitelmaa (MAL 5 §), tarkastusmaksu määräytyy kiinteän perusmaksun mukaan. Hakemuksen liitteineen ja ottamisalueen sijaintitietoineen voidaan katsoa muodostavan sellaisen yksinkertaisen suunnitelman, jonka tarkastamisesta voidaan maksu periä.

2.5 Mikäli lupahakemus hylätään, tulee kunnan määrittellä taksassa, mikä osuus taksan mukaisesta maksusta peritään. Yleensä tulisi hakijaa etukäteen informoida luvan saannin edellytyksistä ja selvät kielteiset tapaukset pyrkiä palauttamaan, jotta hakija välttyisi turhilta tarkastusmaksuilta.

Samoin tulisi ylimitoitetuista ottamismääristä etukäteen neuvotella ja muuttaa hakemusta siten, että hakemuksesta tulee realistinen, sillä maksuperusteena käytetään hakemuksessa otettavaksi esitettyä maa-ainesmäärän tilavuutta.

Todettakoon, että kielteiset tapaukset vaativat erityisen perusteellista tutkimista ja valmistelua, joten palautukselle ei tältä pohjalta ole perusteita. Kyseessä onkin lähinnä kohtuullisuusharkinta. Periaate on sama, jos hakemus hylätään oikeusprosessin kautta. Kuitenkin peritään vähimmäismaksu molemmissa tapauksissa.

2.6 Tarkastusmaksu palautetaan kokonaan, mikäli lupahakemus peruutetaan ennen kuin viranomaisen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin sen tarkistamiseksi. Olennaisiin toimenpiteisiin voidaan katsoa yleensä ryhdytyn, mikäli lausunto ja kuulemismenettely lupahakemuksen johdosta on suoritettu. Mikäli lupahakemus peruutetaan kesken valmistelutyön, peritään valmistelutyötä vastaava osuus tarkastusmaksusta.

2.7 Mikäli lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan MAL:n 16 § 1 mom. 2 kohdan (ennalta arvaamattomat vaikutukset) perusteella, lupaviranomainen voi palauttaa luvanhaltijalle peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävän maa-ainesmäärän kuutioperusteisesti määräytyneen maksun osuuden. Tosiasiallisia perusteita maksun palautukselle ei ole. Kyseessä onkin lähinnä kohtuullisuusharkinta.

2.8 Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta, aloittamatta sitä tai luvan voimassa ollessa, ei perittyä tarkastusmaksua palauteta.

Mikäli lupaviranomainen ryhtyy vastaaviin toimenpiteisiin MAL:n 16 § 1 mom. 1 tai 3 kohtien (lupamääräysten rikkominen, lupahakemuksessa virheellisiä tietoja) perusteella, ei tarkastusmaksua palauteta.

2.9 Maa-ainestaksan 2 §:ssä määrätään ottamissuunnitelman tarkastamisesta perittävästä maksusta. Jos hakemuksen voimassaoloaikaa jatketaan ilman, että ottamissuunnitelmaa joudutaan muuttamaan, ovat hakemuksen tarkastamiskustannukset selvästi uuden hakemuksen kustannuksia pienemmät. Maksun määräytymisperusteena on suunnitelmakohtainen kiinteä maksu.

- 2.10 Luvanhakijan on suoritettava ottamissuunnitelman tarkastusmaksu ennen päätöksen antamista. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

3 § Valvontamaksu

- 3.1 Maa-ainestaksan 3 §:ssä määrätään ottamistoiminnan valvonnasta perittävistä maksuista. Maksun määräytymisperusteena on otettavaksi sallitun maa-ainesten kokonaismäärän tilavuus. Maa-ainelain 4a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta 1.7.2016 alkaen perittävää yhdistettyä maksua on kohtuullistettu ympäristöluvan osalta, koska valvonta voidaan suorittaa samalla tarkastuskerralla.

Vähäisiä ottamismääriä varten on syytä määritellä vähimmäismaksu, jotta maksu kattaisi aiheutuvat valvontakustannukset. Valvontatoimenpiteet kohdistuvat luvanvaraiseen maa-ainesten ottamiseen. Tavanomainen kotitarvekäyttö jää valvontatoimenpiteiden ulkopuolelle eikä siitä myöskään peritä valvontamaksua.

Poikkeuksen muodostaa lainvastainen kotitarveotto, josta peritään maksu tätä taksaa noudattaen soveltuvin osin.

- 3.2. Vuotuinen valvontamaksu suoritetaan kunnan määräämänä ajankohtana kerran vuodessa. Valvontamaksujen perimisen keskittämällä tiettyyn ajankohtaan helpotetaan maksujen perimiseen ja seurantaan liittyvää työtä.

- 3.3 Alueen maisemointi-, siistimis- ja jälkihoitotoimenpiteet on pääsääntöisesti suoritettava luvan voimassaoloaikana. Jos koko suunnitelma-alueen maisemointiin tähtäävät toimenpiteet ovat aloittamatta vuotta ennen määräajan päättymistä, jälkihoitoa on edistettävä kiireellisin toimenpitein. Tähän valvontaviranomaisen tehostettuun jälkihoitotoimenpiteiden valvontaan joudutaan käyttämään normaalia enemmän aikaa. Valvontaan kuluvan ajan lisääntymisen perusteella valvontamaksua korotetaan. Määräyksellä halutaan myös ohjata luvanhaltijoita jälkihoitotoimenpiteiden suorittamiseen luvassa määrättyyn ajankohtaan mennessä.

Arvioitaessa jälkihoitotoimenpiteiden aloittamisen riittävyyttä arvioitavaksi tulee erityisesti se, onko alue ennalta arvioiden lopputarkastettavissa jälkihoidolle annettuun määräaikaan mennessä. Arviointikriteereinä voivat olla esimerkiksi jyrkkien rintausten luiskien loiventaminen, taimien istuttamislaajuus ja -ajankohta sekä varikkorakenteiden purkaminen. Tällöin esimerkiksi se, että pieni osa alueesta on luiskattu, ei yksinään olisi riittävä toimenpide tässä kohdassa tarkoitetuiksi koko ottamisalueen maisemointiin tähtääviksi jälkihoitotoimenpiteiksi.

Ottamisalueella tulee pitää lopputarkastus (MAA 7 §), jossa todetaan, ovatko lupamääräysten mukaiset toimenpiteet tulleet asianmukaisesti tehdyiksi.

Huomioitavaksi tulee esimerkiksi se, että ennen lopputarkastusta mahdollisten istutusten kasvuun lähtemisen on oltava todettavissa. Korotetun valvontamaksun

periminen edellyttää, että toimintaa valvova viranhaltija on todennut riittävien jälkihoitotoimenpiteiden puuttumisen kirjallisessa tarkastusmuistiossaan. Tilanteen toteaminen saattaa edellyttää lisätarkastusta, josta voidaan periä kohdan 3.10. mukainen maksu.

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien. Tällä menettelyllä kannustetaan luvansaajaa aloittamaan ottamisalueiden jälkihoito jo ottamisen aikana.

- 3.4. Maa-ainesten ottamistoiminnan valvonta on jatkuvaa toimintaa ja mikäli luvanhaltija haluaa vapautua vuotuisesta valvontamaksusta, hänen tulee kirjallisesti ilmoittaa valvontaviranomaiselle, ettei maa-aineksia kyseisenä vuonna oteta. Mikäli ilmoitusta ei ole tehty, valvontamaksu peritään riippumatta siitä otetaanko maa-aineksia tai ei.

Ilmoitus siitä, ettei maa-aineksia oteta, tulee tehdä, jotta vältytään turhilta valvontatoimenpiteiltä. Valvontaviranomainen ei voi ilman ilmoitusta tietää otetaanko maa-aineksia vai ei.

- 3.5. Lupapäätöksessä ilmoitettu maa-ainesten vuotuinen ottamismäärä, jota käytetään valvontatarpeen arvioimiseen, on ohjeellinen ja lupapäätöksen mukainen otettava maa-ainesten kokonaismäärä on sitova.

Lupapäätöksessä otettavaksi sallittu maa-ainesten kokonaismäärä voidaan ottaa myös luvan voimassaoloaikaa lyhyemmässäkin ajassa edellyttäen, että vuotuisen sallitun ottamismäärän ylityksestä ilmoitetaan valvontaviranomaiselle kirjallisesti etukäteen.

Tällainen nopeutettu maa-ainesten ottaminen yleensä edellyttää myös tehostettua valvontaa, jotta mahdollisia maa-aineslain 16 §:n mukaisia ennalta arvaamattomia haitallisia vaikutuksia ympäristöön, asutukseen tai luonnonolosuhteisiin voitaisiin vähentää.

- 3.6. Luvansaaja voi vapautua luvan voimassaoloajan jäljellä olevien vuosien valvontamaksusta, mikäli hän on täyttänyt lupaan liittyvien määräysten mukaiset maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- ym. velvoitteet. Tästäkin menettelystä tulee kirjallisesti ilmoittaa valvontaviranomaiselle.

- 3.7. Maa-aineslain 16 §:ssä säädetään, että lupaviranomainen voi muuttaa tämän lain nojalla antamia lupamääräyksiä tai peruuttaa luvan, mikäli lupamääräyksiä on jatkuvasti tai muutoin törkeästi rikottu. Mikäli lupa peruutetaan, ei valvontamaksuja peritä luvan peruutuksen jälkeisiltä vuosilta.

Lupaan liittyvät maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- ym. velvoitteet tulee luvanhaltijan tällöinkin suorittaa. Näiden velvoitteiden loppuunsaattamisen valvonnasta aiheutuneet kustannukset kuitenkin peritään.

- 3.8. Taksa lähtee siitä, että maa-ainesten ottamisen valvonta on melko suurpiirteistä ja silmämääräistä. Milloin on syytä epäillä, että lupamääräyksiä on rikottu tai muusta syystä esim. ottamis-toiminnan laajuuden vuoksi tai kun silmämääräinen arviointi ei ole riittävä, joudutaan suorittamaan suuritöisiä erityistoimenpiteitä kuten tarkistusmittauksia tai vaaituksia, voidaan ko. toimenpiteistä kunnalle aiheutuneet kustannukset periä täysimääräisinä. Tällaiset erityistoimenpiteet ilmoitetaan lupapäätöksessä siltä osin kuin ne ovat lupavaiheessa ennakoitavissa.

Ottamisen valvonta saattaa useinkin edellyttää ylimääräisiä tarkastuksia tavanomaiseen valvontaan verrattuna. Näistä tarkastuksista peritään taksan mukainen maksu. Luvan myöntämisen jälkeen valvontatoimenpiteenä tehtävä tarkkailuohjelman käsittely edellyttää lisätöitä lupakäsittelyn yhteydessä tehtävään tarkkailuohjelman käsittelyyn verrattuna.

Tarkkailuohjelman käsittelystä valvontatoimenpiteenä peritään taksan mukainen maksu.

4 § Kuuleminen

Maa-aineslain 13 §:n mukaan maa-aineslupaa koskevan hakemuksen johdosta on kuulutettava kunnan ilmoitustaululla sekä varattava ottamisalueen sisältävään kiinteistöön rajoittuvien kiinteistöjen ja muiden alueiden omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi. Jos hakemuksessa tarkoitettulla hankkeella voi olla huomattavaa vaikutusta laajalla alueella tai lukuisten henkilöiden oloihin, hakemuksesta on lisäksi ilmoitettava ainakin yhdessä hankkeen vaikutusalueella yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kuulemisessa on soveltuvin osin noudatettava mitä maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 86 §:ssä säädetään. Kuulemisesta ja ilmoituksista aiheutuneet kulut kuuluvat luvan hakijan maksettaviksi.

5 § Vakuudet

Maa-aineslain 21 §:n mukaan lupaviranomainen voi aineiden ottamista koskevassa päätöksessä tai luvan saajan pyynnöstä myöhemminkin antaa luvan aineiden ottamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman, jos luvansaaja asettaa hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa. Tämän vakuuden hyväksymisestä voidaan taksan mukaan periä maksu.

Lupaviranomainen voi vaatia, että ennen aineiden ottamista hakijan on annettava hyväksyttävä vakuus maa-aineslain 11 §:n nojalla määrättyjen toimenpiteiden suorittamisesta. Tämän vakuuden hyväksymisestä voidaan periä maksu samoin kuin vakuuden mahdollisesta myöhemmästä muuttamisesta tai vaihtamisesta.

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle maa-aineslain 13 a §:n nojalla, lupaviranomainen voi määrätä, että uusi luvan haltija asettaa ennen aineiden

ottamista 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden. Vakuuden tarkastamisesta peritään taksan mukainen maksu.

Lupamääräyksissä tulee pääsääntöisesti edellyttää, että jälkihoito-, siistimis- ja muut määrätyt toimenpiteet tulee suorittaa luvan voimassaoloaikana.

Vakuuden tulee olla voimassa riittävän kauan, jotta lupamääräysten mukaiset maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- sekä istutusvelvoitteet ehditään suorittaa ja esim. mahdollisten istutusten kasvuun lähtö todeta. Vakuuden suositellaan olevan voimassa toistaiseksi.

6 § Pakkokeinopäätökset

Jos ainesten ottamiseen ryhdytään vastoin lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka muutoin laiminlyödään niiden mukaisten velvollisuuksien täyttäminen, asianomainen voidaan velvoittaa noudattamaan säännöksiä ja määräyksiä, poistamaan tai muuttamaan tehdyn työn vaikutukset taikka palauttamaan vallinnut olotila ja täyttämään velvollisuutensa sakon uhalla tai sillä uhalla, että tekemättä jätetty suoritetaan laiminlyöjän kustannuksella. Toimenpiteen keskeyttämisestä ja pakkotoimenpiteisiin ryhtymisestä voidaan taksan mukaan periä maksu.

7 § Luvan velvoitteista vapauttaminen (MAL 13 a §)

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on maa-aineslain 13 a §:n mukaisesti siirretty toiselle ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta taksan mukainen maksu. Samalla tulee harkittavaksi vakuuden antaminen uuden luvan haltijan osalta, jolloin häneltä peritään 5 §:n mukainen maksu, mikäli vakuus vaaditaan.

8 § Maksuperusteita

- 8.1 Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää).
- 8.2 Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-aineslain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille. Tällä on pyritty saamaan maksujen määräytyminen yksinkertaiseksi. Maksuperusteen vaihtelu otettavan maa-aineksen laadun mukaan johtaisi vaikeisiin käytännön soveltamisongelmiin.
- 8.3 Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja on muutoin laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon kunnalle aiheutuvat ylimääräiset kulut. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.
- 8.4 Taksan mukaisiin maksuihin sisältyy kunnan asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.

8.5 Tämän taksan mukaisia maksuja määrättäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Taksa yleensä kattaa keskimääräisen hankkeen aiheuttamat kustannukset kunnalle. Tämän perusteella maksua voidaan korottaa tai laskea kunnan päättämien vaihtelurajojen sisällä, mikäli hanke olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä hankkeen tasosta. Sellaisia erittäin vaativia hankkeita, joissa taksan mukaisen maksun korotus voi tulla kyseeseen, ovat esimerkiksi kalliokiviaineksen ottamishankkeet.

8.6 Tarkastus- ja valvontamaksun suuruus määräytyy maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.

Maksujen tulisi kuitenkin kattaa ottamissuunnitelmien tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvat kustannukset noin 80-90 %:sti, jos yleisen viranomaistoiminnan ja neuvonnan sekä opastuksen osuudeksi arvioidaan 20-10 % viranomaistyöstä.

8.7 Palautus suoritetaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan

Rakennusvalvontamaksut

Voimassa 01.01.2023 alkaen, Elinvoimavaliokunta 22.11.2022 § 98

- 1 § Yleistä**
- Rakennuttaja, toimenpiteen suorittaja tai luvan hakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaiselle kuuluvista tehtävistä kunnalle näiden maksuperusteiden (taksan) mukaan määräytyvän maksun. (MRL § 145 ja muut säännökset *).
- Maksuperusteiden § 2 - 22 mukaan määräytyvän maksun lisäksi voi rakennusvalvontajaoston alainen viranhaltija määrätä § 23 mukaisesti.
- *) Aravalaki, maaseutuelinkeinolaki, pelastustoimilaki, väestötietolaki, uhkasakkolaki, naapuruuksuhdelaki ja näihin liittyvät asetukset.
- 2 § Uudisrakentamisen ja siihen verrattavien muutoksien valvonta (MRL 125 §)**
- 2.1 Uuden rakennuksen tai lisärakennuksen rakentaminen tai uudestaan rakentaminen:
- | | |
|--|----------|
| - rakennusta kohti | 450,00 € |
| - lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan / m ² | 8,50 € |
- 2.2 Rakenteiltaan ja varusteiltaan yksinkertaisen rakennuksen tai rakennelman rakentaminen tai uudestaan rakentaminen:
- | | |
|--|----------|
| - rakennusta kohti | 450,00 € |
| - lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan / m ² | 4,00 € |
- 2.3 Uudisrakennus, eristämätön, esim. maatalouden tuotantorakennukset:
- | | |
|--|----------|
| - rakennusta kohti | 350,00 € |
| - lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan / m ² | 2,40 € |
- 2.4 Rakennuksen sisärakenteiden olennainen muuttaminen ja muu sellainen rakenteellinen muutos, joka on uudestaan rakentamiseen verrattava tai rakennuksen olennainen käyttötarkoituksen muutos:
- | | |
|---|----------|
| - rakennusta kohti | 300,00 € |
| - lisäksi muutettavan rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan / m ² | 2,00 € |
- 2.5 Talotekniikkaan tai rakenteisiin liittyvät korjaus- ja muutostyöt. Esim. rakennuksen vesi- ja viemärijohtojen uusiminen, iv-muutostyöt, julkisivu- ja vesikattorakenteiden muutokset, mm. rivi- ja kerrostalot, liike-, tuotantorakennukset:
- | | |
|---|----------|
| - rakennusta kohti | 450,00 € |
| - lisäksi rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan / m ² | 2,00 € |
- 2.6 Muut toimenpiteet, joihin sovelletaan uudisrakentamista koskevia säännöksiä, esim. omakotitalon kattomuodon muutos, tulisija/hormi:
- 250,00 €

2.7	Rakennusluvan erityisten edellytysten olemassaolon ratkaiseminen suunnittelutarvealueella rakennusluvan yhteydessä (MRL §137):	
	- myönteinen	300,00 €
	- kielteinen	150,00 €
2.8	Rakennusluvan erityisten edellytysten olemassaolon ratkaiseminen suunnittelutarvealueella eri hakemuksella (MRL § 137):	
	- myönteinen	500,00 €
	- kielteinen	250,00 €
	Mikäli samalla päätöksellä myönnetään hankkeelle myös kunnan poikkeamis- päätös, suunnittelutarveratkaisun maksua ei peritä.	
2.9	Huoneiston jakaminen tai muu vastaava rakenteiden muutos, jota ei voida pitää uudestaan rakentamiseen verrattavana:	
	- rakennusta kohti	150,00 €
	- lisäksi muutettavan rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan / m ²	2,50 €
2.10	Tuulivoimala (masto yli 60 m, rak.lupa)	1000,00 €

Kohdat 2.1-2.7 sisältävät rakennusvalvonnan suorittamat, lupaehtojen mukaiset katselmuks-
set / tarkastukset, asemakaava alueilla kunnan mittaryhmän tekemän rakennuksen paikan
merkinnän, asemakaava-alueiden ulkopuolella rakennusvalvonnan tekemän rakennuksen
paikan tarkistuksen, aloituskokouksen sekä rakennushanketieto lomakkeiden käsittelyn ja
vastaavien työnjohtajien hyväksynät, ellei toisin mainita.

Mittausosaston suorittama rakennuksen paikanmerkintä asemakaava-alueilla sisältää neljä
(4) paalua / rakennus

- Vaativat kohteet, lisäpaalut ja asemakaava alueiden ulkopuolella suoritetta-
vat mittaukset sovittava erikseen kunnan mittaryhmän kanssa.

3 § Muiden luvanvaraisten toimenpiteiden valvonta (MRL § 126a)

3.1	MRL § 126a tarkoitetut ja muut tässä pykälässä mainitsemattomat toimenpi- teet, joihin vaaditaan rakennusvalvontaviranomaisen lupa:	
a	- talousrak. ja/tai katosta kohti	150,00 €
	- lisäksi talousrakennuksen kokonaisalan tai katoksen pinta-alan mukaan / m ²	1,50 €
b	- jätevesijärjestelmän rakentaminen	300,00 €
	- jos toimenpiteenä pelkän umpisäiliön asentaminen	200,00 €
c	- tukiasema tai muu vastaava mastorakennelma (alle 60 m, toimenn.lupa)	600,00 €
d	- ravintolaterassi, esiintymislava tms.	300,00 €
e	- muut toimenpiteet mm.	100,00 €
3.2	Lupa rakennuksen purkamiseen:	200,00 €
	Rakennusluvan yhteydessä	100,00 €

Kohdat 3.1-3.3 sisältävät rakennusvalvonnan suorittamat, lupaehtojen mukaiset katselmukset / tarkastukset sekä rakennushanketietolomakkeiden käsittelyn ja vastaavien työnjohtajien hyväksynät, ellei toisin määrätä.

§ 3 soveltaminen:

Mikäli rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useampia § 3 tarkoitettuja toimenpiteitä, maksuna peritään päätoimenpiteen mukainen maksu sekä 50 % muiden toimenpiteiden maksuista.

4 § Aloituskokous ja katselmukset sekä tarkastukset (MRL § 121, MRL § 150 ja 150a)

4.1	Erikseen sovittavan aloituskokouksen pitäminen:	150,00 €
4.2	Rakennuttajasta tai toimenpiteen suorittajasta johtuva ylimääräinen katselmus tai tarkastus:	100,00 €

5 § Tilapäinen rakennuslupa (MRL § 176)

5.1	Tilapäisen rakennuksen rakentaminen enintään 5 vuoden ajaksi. 75 % rakennuslupan (§ 2) tai toimenpideluvan (§ 3) mukaisesta maksusta.
-----	--

6 § Ilmoituksenvaraisten toimenpiteiden valvonta (MRL § 129)

6.1	Kunnan rakennusjärjestyksen mukaisen toimenpideilmoituksen käsittely:
	Rakentamisilmoitus alle 30 m ² 100,00 €
	Rakentamisilmoitus yli 30 m ² 150,00 €
	Julkisivumuutos
	- rakennusta kohti 100,00 €
	- lisäksi muutettavaa julkisivua kohti 25,00 €
	Maalämpöjärjestelmä 150,00 €
	Muut toimenpideilmoitukset, esim. pihapuiden kaato 50,00 €
6.2	Rakennuksen purkamisilmoituksen käsittely: 100,00 €

7 § Voimassa olevaan lupaan liittyvät päätökset (MRL §143, § 150e)

7.1	Rakennuslupan voimassaoloajan pidentäminen työn aloittamiseksi (enint. 2 v.) tai työn loppuun saattamiseksi (enint. 3 v.):
	- rakennusta kohti 80,00 €/vuosi
7.2	Muutettujen pääpiirustusten (RAM) käsittely ja hyväksyminen:
	- rakennukset (2.1 ja 2.4) 200,00 €
	- yksinkertaiset rakennukset (2.2) 100,00 €
	- eristämättömät (2.3 ja 6.1) 50,00 €
7.3	Luvassa määrätyt katselmukset on pidettävä luvan voimassa ollessa. Voimassaolon päätyttyä pidetty loppukatselmus. 300,00 €

8 § Rakennusvalvontaviranomaiselta pyydetty lausunto tai arvio

- 8.1 Asiakkaan pyynnöstä tai tilauksesta tehtävät selvitykset, katselmus- ja rakennusvaihetodistukset, asiantuntijalausunnot, tietojen keräykset tai erilaiset laske- ja mittaustehtävät:

120,00 €/h

Mikäli toimenpide edellyttää kiinteistöllä käyntiä, veloitetaan lisäksi matkakulut todellisten kulujen mukaan.

Maksu sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

9 § Poikkeamispäätösten sekä vähäisten poikkeusten käsittely (MRL § 171, § 172, § 174, § 175)

- 9.1 Kunnan tekemä erillinen poikkeamispäätös:

- myönteinen 500,00 €
- kielteinen 300,00 €

- 9.2 Rakennusluvan yhteydessä 300,00 €

Mikäli samalla päätöksellä myönnetään hankkeelle myös suunnittelutarveratkaisu, suunnittelutarveratkaisun maksua ei peritä.

- 9.3 Alueellinen poikkeaminen 1000,00 €

- 9.4 § 2 ja § 3 valvontatehtävään liittyvän MRL § 175 mukaisen vähäisen poikkeuksen käsittely: 150,00 €

Kustakin seuraavasta poikkeamisesta: 100,00 €

Viranomaisen toimesta tapahtuvasta naapureiden kuulemisesta peritään lisäksi § 18 mukaisesti.

10 § Pelastuslain mukaiset tehtävät (PL § 71, § 74, § 75)

- 10.1 Helpotusten myöntäminen väestönsuojalle asetuksessa tai rakenteellisissa määräyksissä asetetuista vaatimuksista: 600,00 €

- 10.2 Kahta tai useampaa rakennusta varten myönnetty lupa yhteisen väestönsuojan rakentamiseksi viiden vuoden kuluessa ensimmäisen rakennuksen valmistumisesta: 600,00 €

- 10.3 Vapautus väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta (pelastuslaki 75 §):

- myönteinen päätös 800,00 €
- kielteinen päätös 400,00 €

11 § Rakennusrasitteet (MRL § 158, § 159, § 160)

11.1	Asemakaavassa edellytetty rakennusrasite, rasitteen perustaminen ja muuttaminen sekä rasitteen poistaminen:		
		toimenpidettä kohti	300,00 €

12 § Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen (MRL § 161, § 162)

12.1	Yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon, vähäisen laitteen, rakennelman tai laitoksen sijoittamista koskeva päätös tai edellä mainitun toimenpiteen sijoittamista koskeva muutospäätös:		400,00 €
------	---	--	----------

13 § Viranomaistehtäviä aravalain ja maaseutuelinkeinolain perusteella

13.1	Tarkastukset ja vaihetodistukset, jotka eivät sisälly rakennusvalvontatehtäviin:		80,00 €
------	--	--	---------

14 § Kokoontumishuoneistojen ja -alueiden tarkastus (MRL § 117k)

14.1	Kokoontumishuoneistojen tarkastus ja hyväksyminen, henkilömäärän vahvistaminen:		
	- huoneistoa kohti		150,00 €
	- lisäksi huoneiston kokonaisalan mukaan /m ² (max 500 m ²)		1,00 €

Rakennusluvan yhteydessä tehtynä maksu on 50 % edellä mainitusta.

15 § Maisematyölupa (MRL § 128)

15.1	Toimenpiteen vähäisyyden arvioimiseksi suoritettu tarkastus		50,00 €
15.2	MRL 128 §:n mukaisia toimenpiteitä koskevien lupahakemusten käsittely:		
	Puiden kaato, hakkuut		200,00 €
	Maanrakennustyö		400,00 €
	Muu toimenpide		200,00 €

16 § Rakennuksen paikan ja korkeusaseman tarkistaminen tai muu erikseen pyydetty, ylimääräinen tarkastus

Rakennuksen paikan ja korkeusaseman tarkistaminen haja-asutus- tai ranta-
asemakaava-alueilla tai muu asiakkaan pyytämä, tontilla suoritettu katselmus
(rakennusvalvonta):

150,00 €

Asemakaava-alueella korkeusaseman muutuskatselmus tai muu
asiakkaan pyytämä, tontilla suoritettu mittaus-toimenpide (mittausosasto):

250,00 €

17 § Vastaavien ja erityisalan työnjohtajien hyväksyminen (MRL § 122, § 122a-f)

17.1	Rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksyminen tai hyväksynnän peruuttaminen:	30,00 € / hyväksyntä
------	---	----------------------

Maksu peritään silloin, kun kohteeseen hyväksytetään rakennustyön aikana uusi työnjohtaja aikaisemmin hyväksytyin sijaan.

**18 § Viranomaisen suorittama katselmus ja kuuleminen hakemuksen ratkaisemiseksi (MRL § 133, § 166-170, § 173, MRA § 65, § 86)
Ympäristön hoitoon (§ 166 – 170) liittyvät katselmuskulut veloitetaan katselmuksen pyytäjältä.**

18.1	Katselmuksen toimittaminen ja siitä tiedottaminen, sisältäen postikulut:	
	- jaoston katselmus	400,00 €
	- viranhaltijan katselmus	150,00 €
18.2	Naapurin tai asianosaisen kuuleminen hakemuksen johdosta, tavallisena kirjeenä, sisältäen postitus- ja kopiokulut:	
	- kuultavaa kohti	50,00 €
	- kuitenkin enintään	200,00 €
18.3	Kunnallisen ilmoituksen julkaiseminen:	
		100,00 €
		+ todelliset kustannukset

19 § Lupa rakennustyön aloittamiseen ennen päätöksen lainvoimaisuutta (MRL § 144)

Rakennuttajan tai toimenpiteen suorittajan pyynnöstä annettu lupa töiden aloittamiseen vakuutta vastaan ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman:

19.1	- rakennusluvan yhteydessä	300,00 €
19.2	- erillinen päätös	400,00 €

Vakuussumma ei sisälly lupamaksuun.

20 § Jatkuva valvonta ja hallinnolliset pakkokeinot (MRL § 180, § 182, UHKASAKKOLAKI § 10 ja 15)

20.1	Valvontajaoston päätös toimenpiteen kieltämisestä, keskeyttämisestä, poistamisesta tai lisääjän myöntämisestä:	200,00 €
20.2	Uhan asettamispäätös:	300,00 €
20.3	Tuomitsemispäätös:	300,00 €

21 § Päätös rakennuttajavalvonnasta / asiantuntija tarkastuksesta (MRL § 151)

21.1	Hyväksyntää kohti:	300,00 €
------	--------------------	----------

Mikäli viranomaisen päättää, että olennainen osa rakennusvalvontaan liittyvistä tehtävistä jää MRL § 151 nojalla rakennuttajan tehtäväksi, tulee viranomaisen päättää vastaavasta rakennusvalvontamaksun alentamisesta. Alennus on vähintään 20 % ja enintään 30 %.

Jos rakennuttajalle myönnetty valvontaoikeus peruutetaan, on rakennusvalvontamaksu suoritettava alentamattomana, ellei viranomainen erityisistä syistä toisin päätä.

22 § Lupapäätös esittelypiirustuksen pohjalta (MRL § 134)

- 22.1 Mikäli rakennuslupa käsitellään MRL § 134 nojalla muun selvityksen (esittelypiirustuksen) pohjalta, kuin pykälän 1 momentin mukaisten asiakirjojen perusteella, rakennusvalvontamaksu määrätään tämän taksan perusteella ja maksu tarkistetaan myöhemmin lopullisten suunnitelmien mukaan.

Mikäli lopullisiin suunnitelmiin on tullut olennaisia muutoksia selvitykseen (esittelypiirustukseen) perustuneen käsittelyn jälkeen, sovelletaan maksun tarkistamiseen muita tämän taksan kohtia soveltuvin osin.

23 § Maksun määrääminen viranomaistehtävän vaativuuden mukaan sekä maksun määrääminen korotettuna

- 23.1 Lisämaksun tai maksuvähennyksen määrääminen

Maksuperusteiden § 1-22 mukaan määräytyvän maksun lisäksi voidaan tehtäväkohtaisesti määrätä lisämaksua tai maksuvähennystä ottaen huomioon viranomaistehtävän vaativuus, määrä, viranomaisten käyttämä aika ja muut toimenpiteet tai hankkeen viranomaistehtäviin vaikuttavat seikat, joita perusteiden § 1 - 22 ei ole voitu etukäteen määrittellä.

Viranomaistehtävien lisämaksu on 20 % tämän maksuperusteen § 1-22 mukaan määräytyvästä maksusta.

Viranomaistehtävien maksuvähennys on 20 % tämän maksuperusteen § 1-22 mukaan määräytyvästä maksusta.

- 23.2 Maksun määrääminen korotettuna

Jos viranomaisen tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta tai siitä, että rakennuttaja tai toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksuun lisätään luvanvastaisen toiminnan tai laiminlyönnin tarkastus- ja valvontatehtävistä kunnalle aiheutuvat ylimääräiset kulut.

24 § Maksun suorittaminen ja palauttaminen

- 24.1 Maksun suorittaminen

Maksuperusteiden mukaiset maksut on suoritettava, kun päätös on annettu.

Muiden kuin luvan yhteydessä perittyjen maksujen osalta maksu peritään, kun ko. viranomaistehtävä on suoritettu.

Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle määrälle on suoritettava korkoa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.

Maksuihin sisältyy päätöisasiakirjojen lunastusmaksu.

24.2 Maksun palauttaminen

24.2.1 Luvan raukeaminen

Milloin rakennuslupa tai muu lupa on rauennut tai rakennuttaja luvan voimassa ollessa luopuu siitä, luvan haltijalle palautetaan hakemuksesta 50 % suoritetusta maksusta. Palautus suoritetaan, jos rakennustyö on aloittamatta.

Kuitenkin palautettavasta osasta pidetään käsittelykuluina:

- rakennusluvan osalta	150,00 €
- muiden lupien osalta	80,00 €

Maksun palautus voidaan suorittaa vain, jos palautusta on haettu viimeistään 5 vuoden kuluessa maksuunpanovuoden päättymisestä.
(Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007, § 20)

24.2.2 Uuden luvan käsittely vanhan ollessa voimassa

Jos rakennuttaja rakennusluvan voimassa ollessa luopuu siitä ja hakee lupaa suorittaa rakennustyö uusien rakennuspiirustusten mukaisesti, hyvitetään 50 % aikaisemmin suoritetusta maksusta uuden hakemuksen maksua määrättäessä.

Palautettavasta osasta pidetään kuitenkin käsittelykuluina:

150,00 €

24.2.3 Myönnetyn luvan toteutuminen osittain

Mikäli rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on osittain rauennut, määrätään palautettavan maksun suuruus siitä valvontamaksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

Milloin rakennuslupa, joka ei koske uutta rakennusta, tai muu lupa kuin rakennuslupa, on rauennut, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän kohdan määräyksiä.

24.2.4 Hakemuksen peruuttaminen tai hylkääminen

Mikäli lupahakemus hylätään tai hakija peruuttaa hakemuksen ennen päätöksen antamista, mutta päätösesitys on jo valmisteltu, peritään 50 % maksuperusteiden mukaisesta maksusta.

Mikäli viranhaltijan päätökseen tyytymätön hakija tekee oikaisuvaatimuksen rakennusvalvontajaostolle ja jaosto muuttaa viranhaltijan kielteisen päätöksen ja myöntää luvan, peritään hakijalta maksuperusteiden mukainen maksu. Maksua määrättäessä otetaan huomioon kielteisestä päätöksestä jo peritty maksu.

24.3 Kokonaisalan laskenta

Maksua määrättäessä rakennuksen kokonaisalaa lasketaan kerrosten, kellareiden ja ullakoiden pinta-ala yhteensä ulkomitoin. Mukaan ei lasketa parvekkeita eikä 160 cm matalampia tiloja.

Tätä määritelmää soveltaen lasketaan myös rakennuksen osan sekä säiliön, katoksen tai vastaavan kokonaisala.

Rakennusvalvontamaksua määrättäessä otetaan rakennuksen maksuperusteena olevasta kokonaisalasta huomioon 1000 m² ylittävältä osalta 50 % ja 5000 m² ylittävältä osalta 25 %.

25 § Arkisto- ja asiakirjapalvelut

25.1	Rakennuspiirustukset tai muut rakennuslupa-asiakirjat tai tiedostot: alv 0% alv 24 %	
	- Asiakirja / tiedosto	7,00 € /kpl 8,68 € /kpl
25.2	Arkistopalvelun ja aineistojen toimituksen perusmaksu tilauksille, joita ei voida toimittaa valmiiksi sähköisessä muodossa kauppapalvelun kautta (€/tilaus): alv 0% alv 24 %	
		25,00 € 31,00 €
	Asiakkaan pyynnöstä tehtävät laajat selvitystyöt ja laajat tietojen keräykset tehdään tuntiveloituksena, minimiveloitus 1 tunti: alv 0 % alv 24 %	
		80,00 € /h 99,20 €/h
25.3	Rakennuspaikkaan tai rakennusten tietoihin liittyvät selvitykset tietojärjestelmistä saatavien tietojen pohjalta: alv 0% alv 24 %	
	- Rakennuspaikan nykytilaote €/rakennuspaikka	25,00 € 31,00 €
	- Rakennus- ja huoneistorekisteriote €/rakennus	25,00 € 31,00 €
25.4	Hollolan rakennusvalvonta käsittelee kaikki lupa-asiat sähköisessä muodossa ja asiakkaille on käytössä sähköinen asiointipalvelu, jossa voi toimittaa kaiken aineiston valmiiksi sähköisessä muodossa. Jos hakemus tai ilmoitus jätetään ainoastaan paperimuotoisena, hakemus voidaan asiakkaan pyynnöstä skannata ja digitoida sähköiseen käsittelyyn soveltuvaksi. Skannaus ja digitointityö rakennusvalvonnan tekemänä palveluna: alv 0 % alv 24 %	
	- Toimenpideilmoitus liitteineen	20,00 € 24,80 €
	- Lupahakemus liitteineen	75,00 € 93,00 €
25.5	Postituskulut täysimääräisinä todellisten kulujen mukaan tai vähintään alv 0% alv 24 %	
		7,00 € 8,68 €

26 § Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

Nämä maksuperusteet ovat Hollolan kunnan hallintosäännön mukaisesti elinvoimavaliokunnan hyväksymät.

Maksuperusteet koskevat 1.1.2023 tai sen jälkeen jätettyjä lupahakemuksia ja niiden soveltamisesta vastaa hallintosäännössä määrätty henkilö.

Sijoitusluvat

Voimassa: 01.04.2020 alkaen

Johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoitusluvasta perittävät maksut	Alv %	veroton, euroa €
Sijoituslupa	0,00 %	100,00

Sijoituslupa luokitellaan viranomaistoiminnaksi, joten hinnasta ei peritä arvonlisäveroa.

Tilankäyttömaksut

Voimassa: 01.04.2020 alkaen

Rakennus/Tila			
Kunnan virastotalo	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Hollola-sali 244 m ² (130 henkilöä)	1 h	29,84	37,00
Ruokasali 125 m ² (50 henkilöä)	1 h	20,00	24,80
Kastari=Ruokasalin kabinetti 70 m ² (34 henkilöä)	1 h	11,29	14,00
Vesala 35 m ² (20 henkilöä)	1 h	10,00	12,40
Kukkila 25 m ² (12 henkilöä)	1 h	7,02	8,70
Toivola 35 m ² (12 henkilöä)	1 h	10,00	12,40

Kokoustilavarukset Piipahluksesta tilavaraukset@hollola.fi

Kunnanviraston tiloista peritään vuokra kaikilta voimassa olevan hinnaston mukaan.

Valtuustoryhmien kokoustilojen käytöstä kunnanhallitus on tehnyt erillisen päätöksen 12.10.2009.

Kunnan omille hallintokunnille kunnanviraston tilat ovat maksuttomia

Rantasauna, Hämeenkoski	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Rantasauna	vuorokausi	150,00	186,00
Rantasauna	6 tuntia	100,00	124,00
Rantasauna	3 tuntia	50,00	62,00

Rantasauna, Paimela 1.5. - 30.9.	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Rantasauna	vuorokausi	150,00	186,00
Rantasauna	6 tuntia	100,00	124,00
Rantasauna	3 tuntia	50,00	62,00

Paimelan kota, puut ja sähkö sisältyvät	kerta max 6 h	30,00	37,20
--	---------------	-------	-------

Rantasauna- ja kotavaraukset sähköisesti www.hollola.fi/tilavaraukset tai Piipahluksesta tilavaraukset@hollola.fi

Saunojen maksu ja avainten nouto etukäteen: Hämeenkosken kirjasto, Asiointipiste Piipahlus tai Kalliolan yleisökahvila. Saunan vuokra on maksettava etukäteen, ei laskutusta

Saunojen säännöt:

- Alaikäiset saunovat vain aikuisten seurassa
- Päihtyneenä saunominen, häiriköinti ja tupakointi on kielletty
- Huolehdithan saunomisen jälkeen tuuletuksesta, tyhjennä vedet saaveista
- Ennen tulen sytyttämistä tarkista tulisijojen tuhkan määrä ja poista tuhka tarvittaessa. Huom. arina vaurioituu, mikäli tuhkaa ei poisteta.

Kuumaa tuhkaa ei saa viedä jätteisiin, tulipalovaara.

- Viimeinen saunoja sammuttaa valot, lukitsee ovet (myös vessan oven), sulkee ikkunat ja palauttaa avaimen varauksen päätyttyä seuraavana arkipäivänä
- Roskat on siivottava ja vietävä pois (ei järjestettyä jätteenpalvelua)
- Tilat on jätettävä siivottuna seuraavalle käyttäjälle
- Vaurioista ja ilkeistä on ilmoitettava kunnalle, viimeistään avaimen palauttamisen yhteydessä.
- Saunalla ei saa yöpyä

Salpakankaan koulu	Yksikkö	Hinta alv 0%	Hinta Alv 24%
Keittiö n. 400 m ²	tunti	20,00	24,80

Heinsuon koulu

Keittiö 138 m ²	tunti	15,00	18,60
----------------------------	-------	-------	-------

Kalliolan koulu

Keittiö	tunti	15,00	18,60
---------	-------	-------	-------

Tiilikankaan koulu

Keittiö 94 m ²	tunti	15,00	18,60
---------------------------	-------	-------	-------

Muut koulut ja päiväkodit

Keittiö	tunti	15,00	18,60
---------	-------	-------	-------

keittiötiloja vuokrattaessa edellytetään, että paikalla on yksi keittiöhenkilö.	tunti	25,00	31,00
	viikonlopputunti	50,00	62,00
siivouspalvelut	tunti	25,00	31,00
	viikonlopputunti	50,00	62,00

Taksoissa mainittuihin maksuihin sisältyy ko. tilassa oleva normaali varustus.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Arvonlisäveron muuttuessa hinta muuttuu saman verran. Jos arvonlisävero muuttuu kesken vuokrauden, hintaa muutetaan heti, kun arvonlisävero muuttuu.

Taksaan ei käytännön syistä voida luetella kaikkia eri tiloja, joita käytettävissä on. Ellei jotain tilaa taksassa ole, sovelletaan lähinnä vastaavan tilan taksaa. Tilan vuokraajalla on oikeus soveltaa taksaa erikoistilanteissa.

Kiinteistön avaimia saa luovuttaa ainoastaan tilaisuuden vastuuhenkilöille kuittausta vastaan.

Toripaikkojen maksut

Voimassa: 01.01.2021 alkaen.

Sähkön käytöstä peritään erillinen maksu pysyvästi myyntipaikalle sijoitetun kojun ja torikahvilatoiminnan sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti ja hinta on taulukon mukainen.

Toiminnan muoto	huomioitavaa	alv 0%	alv 24%
Myyntipaikalle pysyvästi sijoitettu koju /torikahvila	Sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti, vuokrasopimus	65 €/kk	80,60 €/kk
Pitkäaikainen sähkön käyttö	Sovitaan vuokrasopimuksessa	Sovitaan tapauskohtaisesti erikseen	
Torikahvilan kertamaksu	Mikäli kioskki on vuokrattu pitkäaikaisella vuokrasopimuksella, kertavuokraukset eivät ole mahdollisia. Tilat on palautettava siivottuina. Jälkisiivous 31 €/h alv 24%	10,00 €/kerta	12,40 €/kerta
Myyntipaikan päivämaksu	Yksittäiset päivät veloitusetta	Paikkavaraus pakollinen	
Sähkö, valovirta	Maksetaan paikkavarauksen yhteydessä. Sähkö saatavissa 9 paikkaan.	5,00 €/pv	6,20 €/pv
Joulukuusien myyntipaikan päivämaksu	Varaukset 31.10. mennessä, tarvittaessa arvonta paikoista	10,00 €/pv	12,40 €/pv
Toritapahtuma	Sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti	Sovitaan tapauskohtaisesti erikseen	

Taulukon maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, ellei toiminta ole arvonlisäverolain § 27 mukaisesti verotonta vuokrausta.

Toimija/myyjä vastaa itse myyntipaikan siisteydestä ja jätehuollosta. Myyjä/tapahtuman järjestäjä vastaa omaan toimintaansa liittyvistä tarvittavista luvista.

Venepaikkamaksut

Voimassa: 01.04.2020

Venepaikkojen vuokrat	Yksikkö	€ alv 0	€ alv 24%
<i>Venelaituripaikat</i>			
Messilä			
Maksuluokka 1 Laituri B, leveys n. 2,4 - 2,9 m	kausi	154,35	191,40
Maksuluokka 2 Laituri E, leveys n. 2,1 - 2,2 m	kausi	216,45	268,39
Maksuluokka 3 Laiturit A, C, D, E, F leveys n. 2,3 - 3,0 m	kausi	242,18	300,30
Maksuluokka 4 Laiturit A, C, D, leveys n. 3,0 - 4,0 m	kausi	272,34	337,70
Maksuluokka 5 Laiturit A, D, F, leveys n. 4,0 - 4,5 m	kausi	407,18	504,90
Pyhäniemi			
Laituri	kesäkausi	111,77	138,60
Paimela			
Laituri	kesäkausi	111,77	138,60
<i>Soutuvenepaikat</i>			
Messilä	kesäkausi	62,10	77,00
Pyhäniemi	kesäkausi	56,45	70,00
Kalliola	kesäkausi	56,45	70,00
Kukkila	kesäkausi	56,45	70,00
Paimela	kesäkausi	56,45	70,00
<i>Talvisäilytys</i>			
Messilä			
vene alle 10 m	talvikausi	245,73	304,70
vene 10-12 m	talvikausi	343,31	425,70
vene yli 12 m	talvikausi	457,74	567,60

Vesihuoltolaitos hinnasto

Voimassa: 01.01.2023 alkaen. Valtuusto 12.9.2022 § 32

Lisäksi sovelletaan Lahti Aqua Oy:n erillistä voimassa olevaa palvelumaksuhinnastoa.

Vesihuoltomaksuilla tulee vesihuoltolain mukaisesti kattaa kaikki vesihuoltopalveluiden tuottamisesta vesihuoltolaitokselle aiheutuvat kustannukset. Käyttö- ja perusmaksut ovat jatkuvia maksuja, jotka peritään liittyjiltä vuosittain. Liittymismaksu on kertaluontoinen ja se peritään kiinteistön liittyessä osaksi vesihuoltolaitoksen verkostoa.

Käyttömaksut

Käyttömaksut peritään vesimittarin mukaisen toteutuneen vedenkulutuksen mukaisesti. Käyttömaksuilla katetaan veden tuottamisesta ja jäteveden käsittelystä aiheutuvia kustannuksia sekä laitosten ja verkostojen ylläpitokustannuksia. Tavanomaisesta yhdyskuntajätevedestä selvästi poikkeavasta jätevedestä voidaan periä korotettua jätevesimaksua. Jos kiinteistö johtaa hulevesiä jätevesiviemäriin, peritään siitä korotettua jätevesimaksua (50 %). Korotetun käyttömaksun periminen aloitetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun esim. tutkimuksin on osoitettu, että kiinteistön hulevedet edes osittain laskevat jätevesiviemäriin ja kiinteistön omistajaa on siitä kirjallisesti huomautettu, eikä hän ole tehnyt tarvittavia muutoksia hulevesien johtamiseen annetun määräajan puitteissa.

Mikäli kiinteistö on liittynyt pelkästään jätevesiviemäriin, eikä jäteveden määrää voi mitata, laskutetaan kiinteistöltä tällöin jätevesiviemäriin käyttömaksua 250 m³:n vuotuisen kulutuksen mukaan.

Käyttömaksut	ALV 0 %	ALV 24 %
Vesimaksu	1,57 €/m ³	1,95 €/m ³
Jätevesimaksu	2,57 €/m ³	3,19 €/m ³

Perusmaksut

Perusmaksu peritään palvelujen käytöstä riippumatta siitä alkaen, kun kiinteistö on liitetty laitoksen verkostoon. Perusmaksu on vuosittainen maksu, jolla katetaan verkostojen ylläpito- ja saneerauskustannuksia sekä jatkuvasta toimintavarmuudesta koituvia kustannuksia. Alueilla, joilla vesihuoltopalvelujen tuottaminen on muuta aluetta kalliimpaa, voidaan periä korkeampaa perusmaksua vesihuoltolain aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Perusmaksut määräytyvät tasaaslaskutuksen yhteydessä tarkastetun vuosikulutusarvion perusteella.

Perusmaksut	ALV 0 %	ALV 24 %
Kulutus < 500 m ³ /vuosi (pienkuluttajat)	172,82 €/vuosi	214,30 €/vuosi
Kulutus < 500 m ³ /vuosi (Laitilan alueen pienkuluttajat)	271,35 €/vuosi	336,47 €/vuosi
Kulutus ≥ 500-1000 m ³ /vuosi	422,46 €/vuosi	523,85 €/vuosi
Kulutus > 1000 m ³ /vuosi (suurkuluttajat)	844,92 €/vuosi	1047,70 €/vuosi

Vapaa-ajan asuinrakennukset rinnastetaan perusmaksun osalta omakotitaloihin. Mikäli kiinteistössä on useampi vesimittari, peritään niistä jokaisesta kulutukseen perustuva perusmaksu.

Liittymismaksut

Liittymismaksu on kiinteistökohtainen ja oikeuttaa liittymään vesihuoltolaitoksen verkostoon liittymisopimuksen periaatteiden mukaisesti. Liittymismaksuilla katetaan vesihuoltoverkostojen rakentamiskustannuksia.

Liittymismaksu on verollinen ja siirtokelpoinen eli se siirtyy kiinteistöä myydessä uudelle omistajalle.

Mikäli liittymisopimus on tehty 1.4.2004-31.5.2020, voidaan liittymismaksu palauttaa kiinteistölle vesihuoltolaitoksen sopimusehtojen mukaisesti.

Liittymismaksu perustuu verkostoon liitettävien rakennusten rakennusluvan tai -lupien mukaiseen yhteenlaskettuun kerrosalaan joko kiinteänä ja laskennallisena maksuna.

Vapaa-ajan asuinrakennukset rinnastetaan liittymismaksun osalta omakotitaloihin.

Kiinteä maksu

	Vesiliittymä		Jätevesiliittymä		Hulevesiliittymä	
	ALV 0 %	ALV 24 %	ALV 0 %	ALV 24 %	ALV 0 %	ALV 24 %
Rakennusluvan tai -lupien mukainen kerrosala yhteensä						
Omakotitalot ≤ 150 k-m ²	2 000 €	2 480 €	3 600 €	4 464 €	1 600 €	1 984 €
Omakotitalot ja muut asuinrakennukset > 150 – 280 k-m ²	2 400 €	2 976 €	4 000 €	4 960 €	1 800 €	2 232 €

Laskennallinen maksu

Laskennallista maksua sovelletaan >280 k-m² asuinrakennuksiin sekä julkisiin ja teollisuusrakennuksiin yms.

	Vesiliittymä	Jätevesiliittymä	Hulevesiliittymä
ALV 0 %	2,20 €/k-m ²	3,60 €/k-m ²	1,60 €/k-m ²
ALV 24 %	2,73€/k-m ²	4,46 €/k-m ²	1,98 €/k-m ²

Kerrosalaan tai rakennusoikeuteen perustuva liittymismaksu lasketaan kaavalla (L)

$L = A * k * m$, jossa

A = kiinteistön kerrosala tai laajennuksen kerrosala (m²)

k = kiinteistötyypin kerroin

m = liittymismaksun yksikköhinta

Kiinteistötyyppi	Kerroin
Omakoti-, pari- ja rivitalo sekä vapaa-ajan rakennus (>280 k-m ²)	4
Asuinkerrostalo, maatalousrakennus ja teollisuusrakennus, joka käyttää merkittävästi vettä prosessissaan	3
Liikerakennus, julkinen rakennus ja teollisuusrakennus, joka käyttää vettä pääosin vain sosiaalitiloissa	2
Varastorakennus, jossa vettä käytetään vain sosiaalitiloissa	1

Minimiliittymismaksu on vesiliittymälle 2 000 € alv. 0 % (2 480 € alv. 24 %), jätevedelle 3 600 € alv.

0 % (4 464 € alv. 24 %) ja hulevedelle 1 600 € alv. 0 % (1 984 € alv. 24 %). Tätä sovelletaan myös rakennuksiin, joilla ei ole kerrosalaa (esim. kylmät huoltoasemat, parkkitalot).

Kohtuuttoman korkeaan liittymismaksuun johtavan rakennuksen tai laitoksen sekä erityiskuluttajien, esim. runsaasti vettä käyttävien teollisuuden ja laadultaan asumisjätevedestä poikkeavaa jätevedtä tuottavien liitty jien kertoimet määritellään tapauskohtaisesti. Liittymismaksusta päätetään tällöin arvioidun veden käytön ja kustannusten perusteella kunnanhallituksessa.

Mikäli jonkin alueen vesihuollon rakentamiskustannukset ovat olennaisesti suuremmat kuin keskimäärin, voidaan tällaiselta alueelta periä vesihuoltolain 19 § mukaisen aiheuttamisperiaatteen mukaisesti korotettua liittymismaksua, mikä määritetään tapauskohtaisesti toteutuvien kustannusten perusteella.

Toiminta-alueen ulkopuolella liittyminen

Kiinteistöt, jotka sijaitsevat vahvistettujen toiminta-alueiden ulkopuolella, voivat halutessaan liittyä yleiseen vesi- ja viemäriverkostoon. Tällöin kiinteistöt kustantavat itse liittymiseen tarvittavat tonttijohto-osuudet aina osoitettuun liittymiskohtaan asti. Liittymältä peritään myös täysimääräiset liittymismaksut.

Lisäliittymismaksu

Lisäliittymismaksua ei peritä, jos kiinteistön liittymismaksu on perustunut kaava-alueen mukaiseen rakennusoikeuteen.

Lisäliittymismaksu peritään, jos kiinteistötyyppi muuttuu tai rakennusluvan mukainen kerrosala lisääntyy alkuperäiseen verrattuna niin, että maksuluokan kerrosala ylittyy ja kiinteistö siirtyy seuraavaan maksuluokkaan. Kiinteistötyypin muuttuessa peritään lisäliittymismaksu kiinteistön rakennetun kerrosalan perusteella. Lisäliittymismaksu lasketaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti vähentämällä uuden kiinteistötyypin maksusta aiemman kiinteistötyypin mukainen liittymismaksu riippumatta siitä, onko liittymismaksua aikanaan peritty.

Myös kohteissa, joiden liittymismaksu perustuu laskennalliseen maksuun, lisäliittymismaksua peritään laajennuksen kerrosalan perusteella sen kasvaessa alkuperäiseen verrattuna vähintään 10 % tai 100 k-m².

Palvelumaksut ja laskutukseen liittyvät maksut

Palvelumaksukäytäntö on 1.4.2015 alkaen yhtenäistetty Lahti Aqua Oy:n palveluhinnaston kanssa. Löydät palveluhinnaston Lahti Aqua Oy:n internet-sivuilta tai yhtiön asiakaspalvelusta.

25 euroa pienemmät veloitukset sekä 200 euroa pienemmät hyvitykset siirtyvät seuraavalle laskulle. Laskutusraja ei koske omistajanvaihdostilanteita, jolloin 5 euroa pienempää laskua ei peritä eikä 5 euroa pienempää hyvitystä palauteta.

Laskujäljennösten ja laskutustietojen kokoamisen kulut Lahti Aqua Oy:n hinnaston mukaisesti.

Ylisuoritukset

Palautamme ylisuuren suorituksen (yli 16 €) asiakkaan osoittamalle tilille. Tästä palautuksesta peritään Ropo Capital Oy:n hinnaston mukainen maksu. Alle 16 € ylisuorituksia emme palauta kuin asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

Asiakastietojen tarkastus

Asiakkaalla on halutessaan oikeus 365 päivän välein tarkastaa veloitukset tietonsa Lahti Aqua Oy:n rekisteristä. Mikäli tietoja pyydetään keräämään useammin kuin 365 päivän välein, yhtiöllä on oikeus periä siitä maksu.

Yhteystiedot

Laskun sisältöä koskevat yhteydenotot:	Lahti Aqua Oy, Satamakatu 4, 15141 Lahti (03) 851 5920, www.lahtiaqua.fi lahtiaqua@lahtiaqua.fi
Liittymispalvelu/ tekninen neuvonta ja sopimukset:	(03) 851 5917, (03) 851 5929
Laskun maksua koskevat yhteydenotot:	Ropo Capitalin asiakaspalvelu (09) 2315 0460 lahtiaqua@ropocapital.fi

<http://www.ropo.online.fi> -palvelu on avoinna 24/7 koskien henkilöasiakkaiden viivästyneitä maksuja tai eräpäivän siirtoa. Laskujen perinnän hoitaa Ropo Capital Oy hinnastonsa mukaisesti.

Vikailmoitukset/päivystys

Yleisen vesi- ja viemäriverkoston vikailmoitukset Lahti Aqua Oy:n päivystävään numeroon 0800 3 0808 (24h). Kiinteistön sisäisissä vesi- ja viemäriongelmissa pyydetään ottamaan yhteyttä kiinteistön huoltomieheen tai LVI-asennusliikkeeseen.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Voimassa: 01.01.2023 alkaen, Elinvoimavaliokunta 20.12.2022

1 § Soveltamisala

- 1.1 Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesilain (587/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) sekä lain eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta (764/2019) mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja ympäristönsuojelulain mukaisesta valvonnasta.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

- 2.1 Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.
- 2.3 Ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvo on 51,00 € tunnilta.

3 § Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelymaksut

- 3.1 Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa, jonka muuttamisesta päättää teknisen lautakunnan valvontajaosto tässä päätöksessä esitettyjen perusteiden mukaisesti.
- 3.2 Ympäristönsuojelulain muutoksen 1166/2018 myötä osa aiemmin ympäristölupavelvollisista toiminnoista siirtyi yleisen ilmoitusmenettelyyn (YSL 10 a luku) piiriin. Yleisen ilmoitusmenettelyn mukaisen ilmoituspäätöksen valmistelun maksu on sama, kuin vastaavan toiminnan ympäristölupapäätöksen valmistelun maksu. Maksut on esitetty tämän taksan liitteenä olevassa maksutaulukossa.

Maksu on sama, koska ympäristönsuojeluviranomainen ei tiedä uuden menettelyn vaikutusta päätökseen liittyvään työmäärään. Ilmoitusmenettelyä koskevan lainsäädännön perusteella vaikuttaa siltä, että kokonaistyömäärä ei muutu ympäristölupamenettelyyn verrattuna. Taksaa tullaan päivittämään kokonaisuudessaan lähitulevaisuudessa, jolloin ilmoitusmenettelyn taksoja harkitaan uudelleen.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat lisämaksut

- 4.1 Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

- a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti tai vähintään 100 euroa lausunolta
- b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti
- c) ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä 100 euroa tilaisuudelta
- d) ilmoituskulut, jotka koskevat kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemista lehti-ilmoituksella 400 €.

Mikäli lehti-ilmoitusten todelliset kulut ylittävät edellä mainitun summan, niin lehti-ilmoituskustannukset voidaan veloittaa yli menevältä osalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

5 § Maksun alentaminen

- 5.1 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.2 Kyseessä on toiminnan olennainen muuttaminen (YSL 29 §), jolloin käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.3 Kyseessä on luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoinen muuttaminen tai muu lupamääräysten vähäinen muutos, jonka vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 80 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.4 Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitettua lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta.
- 5.5 Mikäli hakemuksen kohteena olevan laitoksen tai toiminnan käytössä on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä, energiatehokkuussopimus tai muu vastaava järjestelmä tai maatalouden ympäristötukijärjestelmään liittyviä vapaaehtoisia vesiympäristön suojaustoimenpiteitä, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua tai seurantaa koskevia lupamääräyksiä, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 20 % 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

6 § Käsittelymaksun määrääminen poikkeustapauksissa

- 6.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muuan asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen tai pieneen maksuun, voidaan erityisistä syistä käsittelymaksu määrä enintään 50 % 3 §:n mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.

6.2 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 50 % 3 §:n mukaista maksua suuremmaksi.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen

7.1 Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai muu asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomaisen on ryhtynyt toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta 50 % sekä muut hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

8.1 Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan maksu määrätä 50 % 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä johtuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8.2 Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.

9 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

9.1 Mikäli tuomioistuin palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi, peritään asian käsittelystä tämän taksan mukainen maksu, josta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.

9.2 Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

10 § Ympäristönsuojelulain mukaiset valvontamaksut

10.1 Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta suunnitelmallisesta tarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu.

10.2 Mikäli tarkastuksen yhteydessä annetaan määräys tai pyydetään toiminnanharjoittajalta selvitys, jonka tämä toimittaa valvontaviranomaiselle, on määräyksen valmistelusta tai selvityksen käsittelystä johtuvasta työmäärästä mahdollisuus periä maksu osana tarkastusmaksua.

10.3 Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

11 § Jätelain mukaiset valvontamaksut

- 11.1 Jätelain valvontasuunnitelman mukaisista määräaikaistarkastuksista ja muista säännöllisistä valvontatoimista peritään taksan mukaista valvontamaksua.
- 11.2 Tämän taksan mukainen valvontamaksu peritään myös tarkastuksista ja muista valvontatoimista, jotka ovat tarpeen roskaantumista koskevan siivousmääräyksen, jätelain 125 §:n yksittäisen määräyksen tai jätelain 126 §:n mukaisen kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi.

12 § Valvontamaksujen määrääminen poikkeustapauksissa

- 12.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa kohtuuttomaan suureen tai pieneen valvontamaksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä enintään 50 % maksutaulukon mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.

13 § Mikroyritysten valvontamaksujen kohtuullistaminen

- 13.1 Ympäristönsuojelulain 206 §:n tarkoittamien mikroyritysten valvontamaksu voidaan määrätä 30 % 3 §:n mukaista maksu pienemmäksi. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittaja on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi.

14 § Vakuuspäätöksen maksu

- 14.1 Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 199 §:n 1 momentin mukaisen vakuuden, peritään vakuusasian käsittelystä lisämaksu, joka on 10 prosenttia kyseistä toimintaa koskevasta 3 §:n mukaisesta maksusta.
- 14.2 Jos luvanhaltija hakee luvan myöntämisen jälkeen 199 §:n 2 momentin mukaisesti oikeutta aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen tuloa lainvoimaiseksi, peritään vakuusasian käsittelystä maksu.

15 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

- 15.1 Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

Lupamaksuista määrätään pääasiaa koskevassa päätöksessä tai samanaikaisesti annettavalla erillisellä päätöksellä. Mikäli maksusta tehdään erillinen päätös, tulee päätös ja maksulippu lähettää maksuvelvolliselle samalla kuin pääasia koskeva päätös.

Niiden maksujen kohdalla, jotka pannaan maksuun ilman hallintopäätöstä, voidaan katsoa maksun itsessään olevan päätös maksusta, eikä erillistä päätöstä asiasta tarvitse tehdä.

16 § Maksun suorittaminen ja periminen

- 16.1 Maksu on suoritettava 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on annettu. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.
- 16.2 Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottoina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).

17 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

- 17.1 Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2023.
- 17.2 Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän päivän jälkeen.

Tämä taksa kumoaa Hollolan elinvoimavaliokunnan 11.2.2020 § 6 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan.

MAKSUTAULUKKO

Liite

Maksutaulukko sisältää Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain ja merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisten lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelyssä sekä ympäristönsuojelulain mukaisissa valvontatoimenpiteissä.

1. Ympäristölupaa edellyttävän laitoksen tai toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSA 2 §)	Maksu euroa
Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	4 080
Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely elektrolyyttistä tai kemiallista menetelmää käyttäen	4 080
Energiantuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa, jossa on yksi tai useampi polttoaineteholtaan vähintään 20 MW kiinteää polttoainetta polttava energiantuotantoyksikkö ja laitosalueen kaikkien energiantuotantoyksiköiden yhteenlaskettu polttoaineteho on alle 50 MW	4 080
Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttonesteiden varastointi tai käsittely	
a) puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilien valmistuslaitos	2 805
b) nestemäisten polttoaineiden jakeluasema	2 805
c) muu polttonesteiden jakeluasema tai vaarallisten nestemäisten kemikaalien varasto	2 805
d) kivihiilivarasto	2 805

Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta	
a) toiminnot, joissa käytetään haihtuvia orgaanisia yhdisteitä	4 080
b) laitos, jossa käytetään orgaanisia liuottimia	4 080
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	
a) kivenlouhimo tai muu kuin maanrakennustoimintaan liittyvä kiven louhinta	4 080
b) kiinteä tai tietylle alueelle sijoitettava siirrettävä murskaamo tai kalkkikiven jauhatus	4 080
Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisten yhteiskäsittelylupien käsittelystä kunnalle perittävästä maksusta määrätään maa-aineslain mukaisessa taksassa.	
Mineraalituotteiden valmistus	
a) keramiikka- tai posliinitehdas	3 468
b) kevytsoratehdas	3 468
c) kiinteä betoniasema tai betonituotetehdas	3 468
d) kevytbetonitehdas	3 468
Nahan tai tekstiilien laitospesintä tai käsittely	
tekstiilien vesipesula tai muu kuin rekisteröitävä kemiallinen pesula	2 040
Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	
a) teurastamo	3 570
b) lihaa tai lihatuotteita käsittelevä tai jalostava laitos	3 570
c) kalaa tai kalastustuotteita käsittelevä tai jalostava laitos	3 570
d) perunan tai juuresten käsittely- tai jalostuslaitos	2 295
e) vihannesten, öljykasvien, melassin tai mallasohran käsittely- ja jalostuslaitos	2 295
f) muu kuin d ja e kohdassa tarkoitettu kasvipöytäisiä raaka-aineita käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos	2 295
g) panimo	3 570
h) siiderin tai viinin valmistus käymisteitse	3 570
i) muu virvoitus- tai alkoholijuomia valmistava laitos	3 570
j) rehua tai rehuvalkuasta valmistava tai sekoittava teollinen laitos	2 805
k) jäätelötehdas tai juustomeijeri	3 570
l) eineksiä valmistava laitos	2 295
m) pelkän maidon keräily-, käsittely- tai jalostuslaitos	3 570
n) makeistehdas	3 570
o) mallas-, alkoholi- tai virvoitusjuoma pakkaamo	3 570
Eläinsuojat ja kalankasvatus	
a) eläinsuoja	2 040
b) turkistarha	2 040
Liikenne	
a) muu lentopaikka kuin lentoasema	3 570
b) linja-auto, kuorma-auto- tai työkonetarvikkeet	2 805
c) ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	3 570

Jätteiden ammattimainen tai laitosmainen käsittely sekä jätevesien käsittely	
a) maankaatopaikka	2 805
b) pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu kuin kaatopaikkakäsittely	2 805
c) kotitaloudessa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneen vaarallisen jätteen varastointipaikka tai vaarallisiksi jätteiksi luokiteltavien romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkajätteiden varastointipaikka	2 805
d) autopurkamo	2 805
e) ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	2 805
a) muu jätteen hyödyntäminen tai käsittely, joka on ammattimaista tai laitosmaista	2 805
Muu toiminta	
a) ulkona sijaitseva ampumarata	3 570
b) pysyvä, ulkona sijaitseva laitosmainen suihkupuhalluspaikka	2 805
c) kiinteä eläintarha tai huvipuisto	3 570
d) krematorio ja pieneläinten polttolaitos	3 570
2. YsL 27 §:n mukainen ympäristölupaa edellyttävä toiminta	
– jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitetun noron pilaantumista	1 758
– toiminta, josta saattaa ympäristössä aiheutua eräistä naapurussuhdelaista annetun lain (26/1920) 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	2 805
3. YsL 28 §:n mukainen luvanvaraisuus pohjavesialueella	
– asfalttiasema, energiantuotantolaitos tai jakeluasema	2 805
– YsL:n liitteessä 1 tai 2 tarkoitettu, mutta niitä vähäisempi toiminta	2 805
4. YsL 64 §:n mukainen päätös seuranta- ja tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä	51 €/h
5. YsL 65 §:n mukainen päätös tarkkailumääräysten muuttamisesta	153
6. YsL 9 luvun mukainen luvan voimassaolo, muuttaminen sekä toiminnan lopettaminen	
– päätös luvan raukeamisesta (88 §)	51 €/h
– luvan muuttaminen, joka on tullut vireille viranomaisen tai toiminnanharjoittajan hakemuksesta (89 §)	51 €/h
– kirjallinen lausuma luvan selventämiseksi (92 §)	51 €/h
– lopettamismääräykset (94 §)	51 €/h
7. YsL 116 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti	
– energiantuotantoyksikkö	816
– asfalttiasema	816
– polttoaineiden jakeluasema	816
– kemiallinen pesula	816
– orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta tai laitos	816

8. YsL 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely a) tilapäistä melua tai tärinää aiheuttava toiminta, laaja kuuleminen (118 §) b) tilapäistä melua tai tärinää aiheuttava toiminta, suppea kuuleminen (118 §) c) myöhässä (<14 vrk) tulleen ilmoituksen käsittely, suppea kuuleminen (118 §) d) koeluontoinen toiminta (119 §) e) poikkeukselliset tilanteet (120 §)	408 306 408 561 561
9. YsL 157 §:n mukainen talousvesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen	255
10. YsL 168 §:n mukaiset valvontamaksut – valvontaohjelmaan perustuva määräaikaistarkastus – vaativa määräaikaistarkastus – suunnitelmalliseen tarkastukseen liittyvä uusintatarkastus – valvontaohjelmaan perustuvan kohteen suunnitelmallinen tarkastus niissä kohteissa, joissa tehdään yhtä aikaa sekä suunnitelmallinen maa-ainestarkastus että suunnitelmallinen ympäristötarkastus, eikä kyseessä vielä ole yhteisluvan valvonta – päätöksessä/asetuksessa määrätyn vuosiraportin tarkistaminen – päätöksessä/asetuksessa määrätyn tarkkailutuloksetraportin tarkastaminen – kehotuskirje mikäli vuosiraporttia/ tarkkailutuloksetraporttia ei ole toimitettu ajallaan Maa-ainelain ja ympäristönsuojelulain mukaisten yhteislupien valvontamaksusta määrätään maa-ainestaksassa	255 510 153 153 51 51 51
11. YsL 175 ja 176 §:n mukainen tarkastus hallintopakkomääräyksen valvomiseksi	204
12. YsL 181 §:n mukainen tarkastus toiminnan keskeyttämisen noudattamiseksi	204
13. YsL 199 §:n maksut toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta – maksu vakuusmaksun käsittelystä – toiminnan aloittamislupaa koskeva erillinen päätös	10 %:n lisämaksu kohdan 13.1 mukaisesti 153
14. Vesilain mukaisten asioiden käsittely – talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2) – ojitusta koskevat erimielisyydet (VL 5:5) – oikeus ojittaa toisen alueella (VL 5:9) – muun kuin kuivatusveden johtaminen toisen ojaan (VL 5:14)	408 612 408 408

<p>15. Jätelain mukaisten asioiden käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"> - jätteiden ammattimaisesta keräyksestä jätehuoltorekisteriin merkitsemistä varten tehtävän ilmoituksen käsittely (100 §) - mittauksen ja tutkimusten kohtuulliset kustannukset laskun mukaisesti (123 §) - valvontaohjelman mukainen määräaikaistarkastus (124 §) - vuosiraportin tarkastaminen - tarkkailuraportin tarkastaminen - kehotuskirje mikäli vuosiraporttia/ tarkkailutulokset ei ole toimitettu ajallaan - tarkastus tai muu valvontatoimi, joka on tarpeen 75 §:ssä (roskaantuneen alueen siivoamisesta määrääminen), 125 §:ssä (yksittäisen määräyksen antaminen) ja 126 §:ssä (rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen) tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi 	<p>102</p> <p>255</p> <p>51</p> <p>51</p> <p>51</p> <p>204</p>
<p>16. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun mukaisten asioiden käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"> - huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen, hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 	<p>153</p>
<p>17. Vesiliikennelain mukaisten asioiden käsittely (106 §)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vesiliikennelain mukaisen lupa-asian käsittely 	<p>51 € / h</p>
<p>18. Maastoliikennelain mukaisten asioiden käsittely (31 §)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maastoliikennelain mukaisen lupa-asian käsittely 	<p>51 € / h</p>
<p>19. Laki eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta (16 §)</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteensovittamisesta perittävä maksu 	<p>51 € / h</p>
<p>19. Muiden asioiden käsittely</p> <ul style="list-style-type: none"> - muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asian aloitteesta vireille paneman perusteettoman asian käsittely - ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisen käsittely - muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely 	<p>510</p> <p>153</p> <p>51 €/h</p>



Hollolan kunta

PL 66, 15870 Hollola

Puh. (03) 880 111

kirjaamo@hollola.fi

sähköposti: etunimi.sukunimi@hollola.fi

www.hollola.fi

<https://twitter.com/HollolanKunta>

<https://www.facebook.com/hollolankunta/>